

Manuale Utente TEAMSISTEM ID Sistema Pubblico di Identità Digitale

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO**Registro delle modifiche**

Ver	Data	Descrizione	Codifica
1.0	11/07/2022	Prima Versione	TeamSystem ID - Manuale Utente Selfcare v1.0
1.1	14/07/2022	<ul style="list-style-type: none">Aggiornate le figure con re-brand	TeamSystem ID - Manuale Utente Selfcare v1.1
1.2	5/9/2023	Integrati aspetti relativi a SPID 4	TeamSystem ID - Manuale Utente Selfcare v1.2

Classificazione

- Livello di Classificazione: Pubblico

Lista di distribuzione

- Distribuzione: Pubblico

SOMMARIO

1. Scopo del documento e campo di applicazione	5
1.1 Definizioni.....	6
2. Attivazione identità digitale	7
2.1 Verifica dell'indirizzo e-mail	7
2.2 Ricezione delle credenziali di accesso	7
2.3 Cambio della password al primo accesso	8
2.4 Attivazione dell'identità da Selfcare	10
2.5 Attivazione identità SPID 4	12
3. Autenticazione con SPID	14
4. Gestione degli accessi SPID	16
5. Gestione Identità Digitale	17
6. Gestione delle notifiche	19
7. Sospensione Identità Digitale	20
8. Riattivazione Identità Digitale dopo la sospensione	21
9. Revoca identità digitale	22

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1: E-mail di verifica.....	7
Figura 2: Indirizzo e-mail verificato con successo	7
Figura 3: Richiesta approvata, e-mail credenziali di accesso.....	8
Figura 4: Pannello Selfcare, autenticazione	8
Figura 5: Pannello Selfcare, cambio password	9
Figura 6: Pannello Selfcare, accesso con OTP	9
Figura 7: Pannello Selfcare, identità in attesa di emissione	10
Figura 8: Attivazione SPID, richiesta OTP	10
Figura 9: Attivazione SPID, OTP inserito e identità attivata	11
Figura 10: Bottone "Entra con SPID"	14
Figura 11: Autenticazione SSO con username e password	14
Figura 12: Autenticazione SSO, inserimento OTP	15
Figura 13: Autenticazione SS, autorizzazione utilizzo attributi	15
Figura 14: Lista degli accessi SPID	16
Figura 15: Gestione identità tramite Selfcare	17
Figura 16: Gestione credenziali Identità Digitale SPID tramite Selfcare	18
Figura 17: Abilitazione e disabilitazione notifiche	19
Figura 18: Sospensione dell'Identità Digitale	20
Figura 19: Riattivazione dell'Identità Digitale	21
Figura 20: Revoca dell'Identità Digitale	22

1. Scopo del documento e campo di applicazione

Il presente documento (di seguito anche solo “Manuale” o “Manuale utente) descrive le procedure operative di gestione dell’Identità SPID rilasciata da parte del Gruppo TeamSystem S.p.A. (di seguito anche solo “Gruppo” o “TeamSystem”).

È possibile gestire la propria identità SPID mediante il cruscotto Selfcare messo a disposizione all’indirizzo <https://spid.teamsystem.com/>.

Gli strumenti messi a disposizione consentono l’attivazione della propria Identità Digitale, la gestione degli attributi e delle credenziali, la possibilità di richiedere la sospensione e la revoca della propria Identità Digitale, il controllo degli accessi SPID effettuati tramite Service Provider.

Il presente documento, (di seguito anche solo “Manuale” o “Manuale utente), descrive le procedure operative di gestione dell’Identità Digitale SPID rilasciata da parte del Gruppo TeamSystem S.p.A. (di seguito anche solo “Gestore dell’Identità” o “TeamSystem”).

Più in dettaglio descrive l’interazione tra l’utente e il Gestore TeamSystem S.p.A. nell’ambito del suo ruolo di IDP per l’erogazione del servizio SPID per quanto concerne:

1. Validazione e verifica dei dati forniti in sede di registrazione;
2. Attivazione della credenziale SPID;
3. Utilizzo e custodia delle credenziali SPID;
4. Sospensione e Revoca della credenziale SPID;
5. Variazione dei dati della credenziale;
6. Scadenza e Rinnovo della credenziale.

Come previsto dall’articolo 64 del Codice per l’Amministrazione Digitale, Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) si pone l’obiettivo di permettere, a tutti i cittadini che ne fanno richiesta, di accedere ai dati ed ai servizi online erogati dalle Pubbliche Amministrazioni e dai Fornitori di Servizi privati, attraverso un’unica identità digitale eliminando la necessità di dover utilizzare profili e password sempre diversi.

La sicurezza è garantita poiché il rilascio e la gestione dell’Identità SPID e dei suoi attributi qualificati possono essere effettuati unicamente da soggetti accreditati da AgID.

1.1 Definizioni

Nome/Acronimo	Definizione
Attributo	Informazione o qualità di un utente utilizzata per rappresentare la sua identità, il suo stato, la sua forma giuridica o altra caratteristica peculiari.
Attributi identificativi	Nome, cognome, luogo e data di nascita, sesso, nonché il codice fiscale e gli estremi del documento d'identità utilizzato ai fini dell'identificazione.
Attributi secondari	Il numero di telefonia fissa o mobile, l'indirizzo di posta elettronica, il domicilio fisico e digitale, nonché eventuali altri attributi individuati dall'Agenzia, funzionali alle comunicazioni.
Credenziali di accesso	Attributi di cui l'utente si avvale, per accedere in modo sicuro, tramite autenticazione informatica, ai servizi erogati in rete dai Fornitori di servizi che aderiscono allo SPID.
Dashboard	Pagina WEB principale del Selfcare
IDP o Identity Provider o Gestore dell'Identità Digitale	Soggetto accreditato da AgID con finalità di creazione e gestione delle identità.
OTP	One-Time Password che l'utente riceve tramite SMS al numero di cellulare fornito in fase di registrazione.
Revoca dell'identità digitale	Disattivazione definitiva e permanente dell'identità digitale.
Selfcare o Area personale	Area di post-login sul sito https://spid.teamssystem.com/ all'interno della quale il cliente può gestire il ciclo di vita della propria identità digitale SPID
Sospensione dell'identità digitale	Disattivazione temporanea dell'identità digitale.
SP o Service Provider o Fornitore di Servizi	Soggetto, sia pubblico che privato, che eroga dei servizi tramite propri siti internet utilizzando come modalità di accesso le credenziali SPID.
SPID	Sistema Pubblico dell'Identità Digitale, istituito ai sensi dell'art. 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale, per favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese.
Utente	Soggetto fruitore dei servizi, titolare di un'identità SPID.

2. Attivazione identità digitale

TeamSystem ID mette a disposizione le molteplici modalità di identificazione e registrazione. A valle della verifica dell'identità da parte di un operatore TeamSystem ID, indipendentemente dalla modalità, è possibile attivare la propria Identità Digitale direttamente tramite il portale Selfcare.

I passi da seguire sono riportati nei paragrafi che seguono.

2.1 Verifica dell'indirizzo e-mail

La prima comunicazione che viene effettuata al richiedente SPID riguarda la verifica dell'Indirizzo e-mail.

Un'e-mail viene inviata in automatico all'indirizzo censito in fase di registrazione.

Il corpo dell'e-mail contiene un link pre-autenticato per consentire la verifica dell'indirizzo.

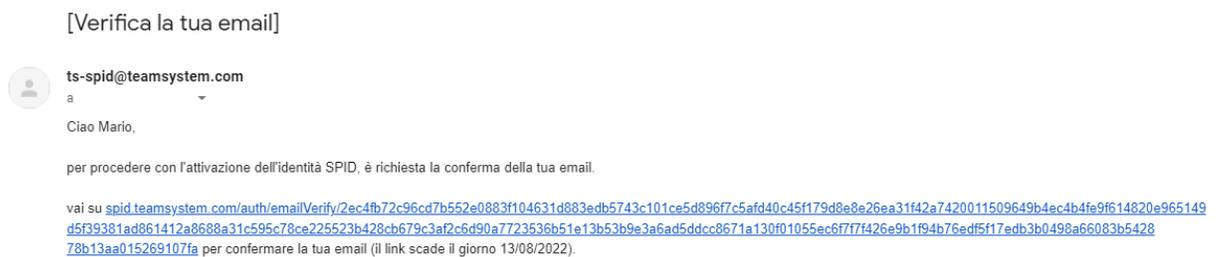


Figura 1: E-mail di verifica

Cliccando sul link fornito, viene fornita una pagina di conferma di operazione andata a buon fine.



Il tuo indirizzo e-mail è stato verificato con successo.



[Ritorna alla home](#)

©2022 TeamSystem S.p.A. | [Privacy Policy](#) - [Cookie](#) | All rights reserved (v2.5.0)

Figura 2: Indirizzo e-mail verificato con successo

2.2 Ricezione delle credenziali di accesso

La seconda comunicazione che il richiedente riceve via e-mail contiene le credenziali di accesso.

[Richiesta approvata]

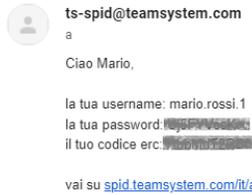


Figura 3: Richiesta approvata, e-mail credenziali di accesso

2.3 Cambio della password al primo accesso

Cliccando al link fornito mediante l'e-mail rappresentata al paragrafo precedente, è possibile procedere al primo accesso sul portale Selfcare.



Accesso



©2022 TeamSystem S.p.A. | Privacy Policy - Cookie | All rights reserved (v2.5.0)

Figura 4: Pannello Selfcare, autenticazione

Inserendo le credenziali fornite, la piattaforma obbliga l'utente al cambio password. È necessario impostare opportunamente la propria password secondo le modalità mostrate a video, includendo tutti i caratteri necessari per disporre di una password efficace e robusta.



Cambia la tua password

La password deve:

- contenere almeno un carattere maiuscolo
- contenere almeno un carattere numerico
- contenere almeno un carattere speciale, ad es. #, \$, %
- non deve contenere più di due caratteri identici consecutivi
- avere una lunghezza di almeno 8 caratteri
- non deve contenere informazioni non segrete riconducibili all'utente (nome, cognome, data di nascita, numero documento, numero di telefono, username, codice fiscale)

CONFERMA

©2022 TeamSystem S.p.A. | Privacy Policy - Cookie | All rights reserved (v2.5.0)

Figura 5: Pannello Selfcare, cambio password

Una volta cambiata la password, si viene riportati sulla pagina di autenticazione in cui inserire le credenziali impostate e procedere all'inserimento dell'OTP nel caso di SPID di livello 2.



Accesso

Hai dimenticato il tuo username?

Hai dimenticato la password?

Le è appena stato inviato un OTP sul suo numero certificato, si prega di inserirlo per accedere.

Richiedi un nuovo OTP tra 40 secondi.

Richiedi blocco di emergenza dell'identità digitale

©2022 TeamSystem S.p.A. | Privacy Policy - Cookie | All rights reserved (v2.5.0)

Figura 6: Pannello Selfcare, accesso con OTP

2.4 Attivazione dell'identità da Selfcare

La dashboard della propria Identità Digitale riporta tutti i dati significativi forniti in fase di registrazione.

The screenshot shows the 'Dashboard' for user 'Mario Rossi'. On the left, under 'Identità utente', there is a dropdown menu for 'Identità Persona Fisica' with a sub-item 'Identità in Attesa Di Emissione' and a prominent 'Attiva Identità SPID' button. The main dashboard area displays the following information:

- Personal Data:** Stato e Provincia (Italia - Roma), Comune e CAP (Roma - 00192), Indirizzo (Via Lepanto 100).
- Contact Information:** Email, Telefono cellulare, and a toggle for 'Notifiche' (turned on).
- Documents:**
 - Carta d'identità:** AB1234567 - Comune di Roma, Rilasciato il 01/01/2020, Valido fino al 01/01/2031.
 - Tessera sanitaria:** Codice fiscale RSSMRAB0A01H501U, Data di scadenza 01/01/2030, Identificativo 12345678901234567890.

At the bottom, it indicates 'Single Logout SPID di livello 1' and provides a link to 'Scarica il contratto'.

Figura 7: Pannello Selfcare, identità in attesa di emissione

Per attivare la propria identità SPID, è possibile cliccare sul pulsante *Attiva Identità SPID* presente nel riquadro in alto a sinistra. Segue dunque la richiesta di un OTP, necessario per procedere all'attivazione.

This screenshot shows the same dashboard as Figure 7, but with a modal window titled 'Attivazione SPID' overlaid. The modal contains the following text and elements:

- Title: 'Attivazione SPID' with a close button (X).
- Text: 'Inserisci nei campi sottostanti il codice OTP ricevuto tramite SMS al numero rilasciato in fase di registrazione'.
- Input field: A text box with a lock icon and a green checkmark, containing a masked OTP code '*****'.
- Buttons: 'Richiedi nuovo invio OTP' and 'INVIA'.

The background dashboard is dimmed, showing the same personal and contact data as in Figure 7.

Figura 8: Attivazione SPID, richiesta OTP

TeamSystem ID | sp:d Mario Rossi ▾

Identità utente

Identità Persona Fisica ▾

- Identità Attiva

Rilasciato da: TeamSystem
Rilasciato a: Mario Rossi
Valido fino al: 13/07/2025

🔍 🗑️ 🔄 ✕ ☰

Dashboard

Mario Rossi

Nato il 01/01/1980
a Roma (Roma), Italia
RSSMRAB0A01H501U

Dati residenza

Stato e Provincia	Italia - Roma
Comune e CAP	Roma - 00192
Indirizzo	Via Lepanto 100

Contatti

Email	[REDACTED]
Telefono cellulare	[REDACTED]
Notifiche	<input checked="" type="checkbox"/>

Documenti

Carta d'identità

AB1234567 - Comune di Roma
Rilasciato il 01/01/2020
Valido fino al 01/01/2031

Tessera sanitaria

Codice fiscale RSSMRAB0A01H501U
Data di scadenza 01/01/2030
Identificativo 12345678901234567890

Single Logout SPID di livello 1
[Scarica il contratto](#)

©2022 TeamSystem S.p.A. | [Privacy Policy](#) - [Cookie](#) | All rights reserved (v2.5.0)

Figura 9: Attivazione SPID, OTP inserito e identità attivata

2.5 Attivazione identità SPID 4

In ottemperanza alle "*Linee guida per il rilascio dell'identità digitale per uso professionale*"¹, è possibile delegare la funzione di verifica dell'identità del titolare SPID a persona giuridica uso professionale a soggetti interni all'organizzazione. In particolare, le funzioni necessarie sono:

- *Utenza di governo*: identità digitale uso professionale per la persona giuridica abilitata per l'accesso al sistema di gestione delle identità, al fine di:
 - a) visualizzare l'elenco delle identità digitali uso professionale per la persona giuridica rilasciate in favore della propria organizzazione;
 - b) richiedere la revoca delle identità digitali uso professionale per la persona giuridica rilasciate in favore della propria organizzazione;
 - c) rendere disponibile l'elenco dei soggetti eleggibili ad ottenere l'identità digitale uso professionale per la persona giuridica indicandone il codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica del soggetto;
 - d) visualizzare l'elenco di cui alla precedente lettera c) con possibilità di revoca
- *Utenza di gestione*: identità digitale uso professionale per la persona giuridica abilitata per l'accesso al sistema di gestione delle identità, al fine di:
 - a) visualizzare l'elenco reso disponibile dall'utente di governo;
 - b) inserire i dati identificativi del soggetto per il quale si sta operando la verifica dell'identità a condizione che tale soggetto sia nell'elenco fornito dall'utente di governo. L'indirizzo di posta elettronica del soggetto è quello fornito dall'utente di governo e non è modificabile dall'utente di gestione;
 - c) dichiarare di aver ottemperato alla verifica dell'identità del soggetto in ottemperanza alla procedura prevista;
 - d) visualizzare l'elenco dei soggetti per i quali ha effettuato la verifica dell'identità e la data della stessa.

Per delegare la funzione di verifica dell'identità del titolare SPID a persona giuridica uso professionale a soggetti interni all'organizzazione, è necessario dunque emettere SPID di tipo 4 come utente di governo e SPID di tipo 4 come utente di gestione; tali utenze devono essere censite pertanto associate alla stessa organizzazione.

¹ https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida_identita_digitale_per_uso_professionale_v.1.0_0.pdf

The screenshot shows the 'Creazione richiesta' page in the TeamSystem portal. The breadcrumb trail is 'Home / Richiesta / Crea Richiesta Persona giuridica uso professionale'. The user is identified as 'Giovanni Di Prisco'. The left sidebar menu is expanded to 'Richieste' > 'Crea persona giuridica uso professionale'. The main form is titled 'Creazione richiesta' and contains the following fields:

- Dati Richiesta:**
 - Autorità di Registrazione*: [Master RA] TeamSystem Test (TT)
 - Validità*: Tre anni
 - Livello*: 2 (significativo)
- Ruolo:** Utente di governo
- Anagrafica:**
 - Nome*
 - Cognome*
 - Sesso*
 - Data di nascita*

Figura 8: Creando una richiesta di emissione a persona giuridica uso professionale, è possibile specificare il ruolo: Utente di governo

This screenshot is similar to Figure 8, showing the 'Creazione richiesta' page. The breadcrumb trail and user information are the same. The left sidebar menu is expanded to 'Richieste' > 'Crea persona giuridica uso professionale'. The main form is titled 'Creazione richiesta' and contains the following fields:

- Dati Richiesta:**
 - Autorità di Registrazione*: [Master RA] TeamSystem Test (TT)
 - Validità*: Tre anni
 - Livello*: 2 (significativo)
- Ruolo:** Utente di gestione
- Anagrafica:**
 - Nome*
 - Cognome*
 - Sesso*
 - Data di nascita*

Figura 9: Creando una richiesta di emissione a persona giuridica uso professionale, è possibile specificare il ruolo: Utente di gestione

Il flusso prevede che:

1. L'utente di governo, da CMS, inserisce gli estremi della persona (indirizzo mail e codice fiscale) cui dovrà essere rilasciata l'identità spid 4;
2. L'utente di gestione, ricevuta notifica dell'inserimento effettuato dall'utente di governo, si collega al CMS e completa la richiesta d'identità inserendo: dati costitutivi del codice fiscale, dati sulla residenza, numero di telefono, estremi del documento di identità del richiedente, codice di controllo (codice numero di 3 cifre scelto dal richiedente);
3. Il richiedente riceve una mail di conferma che lo invita a collegarsi al portale dedicato;
4. Il richiedente si collega al portale dedicato e
 - a) segue un processo di point & click per confermare la propria volontà di richiesta del servizio e di accettazione delle condizioni,
 - b) effettua una verifica del proprio numero di cellulare inserendo il codice OTP di controllo inviatogli tramite sms,

c) inserisce su apposita form: il proprio codice fiscale, indirizzo mail, numero di cellulare, codice di controllo scelto in fase di censimento, token (stringa casuale alfanumerica di cinque caratteri generata automaticamente e non visibile all'utente di gestione che viene inviata al richiedente tramite mail);

5. L'identità viene attivata.

3. Autenticazione con SPID

I Service Provider mettono a disposizione l'autenticazione mediante Identità Digitale SPID attraverso un bottone regolato dalla normativa vigente:



Figura 10: Bottone "Entra con SPID"

Una volta cliccato sul bottone "Entra con SPID", è possibile scegliere  per proseguire con l'autenticazione. Verrà fornita una pagina di accesso come quella di seguito riportata:

La pagina di autenticazione SPID ha uno sfondo blu scuro. In alto a sinistra c'è il logo "TeamSystem ID | sp:d". Al centro, sopra il titolo "sp:d TEAMSYSTEM", c'è un timer "Tempo rimanente: 00:04:14:05". Sotto, ci sono campi per "Nome utente" (contiene "FRANCESCO.1") e "Password" (contiene "*****"). A destra di questi campi sono i link "Nome utente dimenticato?" e "Password dimenticata?". Sotto la password c'è un checkbox "Mostra password" non selezionato. Al centro c'è un bottone "Entra con SPID" con un'icona di persona. In basso ci sono i link "Non hai Spid? Registrati?" e "Annulla?". In footer ci sono i loghi "sp:d" e "AgID Agenzia per l'Italia Digitale".

Figura 11: Autenticazione SSO con username e password

Se viene richiesta l'autenticazione di SPID di livello 2 allora verrà richiesto anche l'inserimento di un OTP.

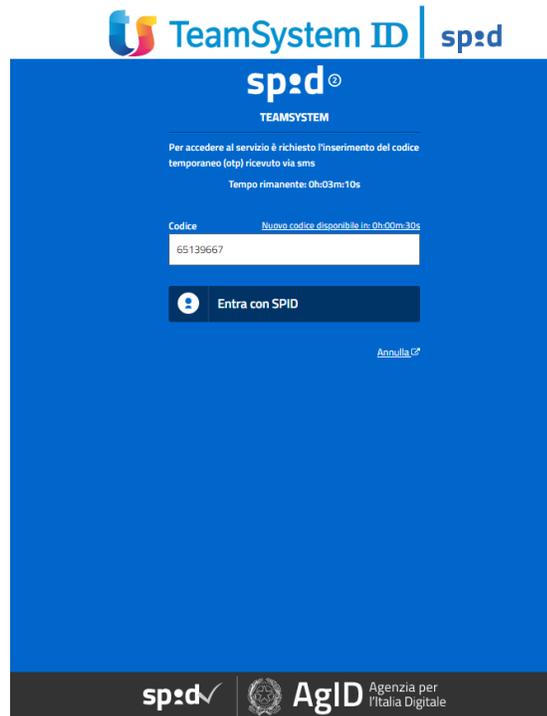


Figura 12: Autenticazione SSO, inserimento OTP

L'ultimo passo per confermare l'autenticazione prevede l'apposizione del consenso al trasferimento degli attributi identificativi e/o secondari richiesti dal Service Provider SPID.

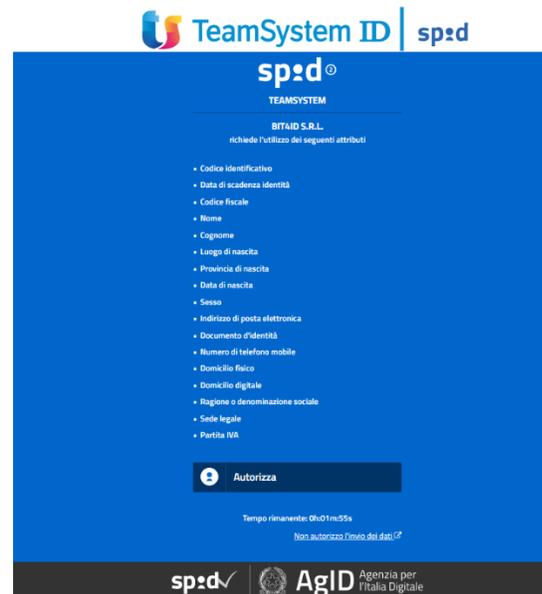


Figura 13: Autenticazione SS, autorizzazione utilizzo attributi

4. Gestione degli accessi SPID

È possibile consultare la lista degli accessi effettuati mediante la propria Identità Digitale accedendo al Selfcare.

Nel pannello in alto a sinistra, cliccando sull'icona ☰, è possibile accedere alla lista degli accessi.

Per ognuno di questi, sono riportati data e ora d'accesso, l'indirizzo IP, l'asserzione tecnica SAML, il nome del Service Provider e il suo indirizzo. Viene riportato inoltre anche l'esito dell'autenticazione.



The screenshot shows the 'Ultimi accessi' (Recent accesses) page in the TeamSystem ID Selfcare interface. On the left, there is a sidebar with the user's identity information: 'Identità Persona Fisica', 'Identità Attiva', 'Rilasciato da: TeamSystem', 'Rilasciato a: Mario Rossi', and 'Valido fino al: 13/07/2025'. The main content area displays a table of recent accesses with the following columns: 'Data e ora', 'Livello', 'Indirizzo IP', 'Asserzione SAML', 'SP Name', 'SP URI', and 'Esito'. A single access record is visible, showing a level of 2, a redacted IP address, a SAML assertion with a 'Dettaglio' button, the SP name 'BIT4id s.r.l.', the SP URI 'https://spt-teamssystem.bi', and a successful status 'OK'. The page is identified as 'Pagina 1 di 1' with navigation buttons.

Data e ora	Livello	Indirizzo IP	Asserzione SAML	SP Name	SP URI	Esito
[Redacted]	2	[Redacted]	[Redacted] Dettaglio	BIT4id s.r.l.	https://spt-teamssystem.bi	OK

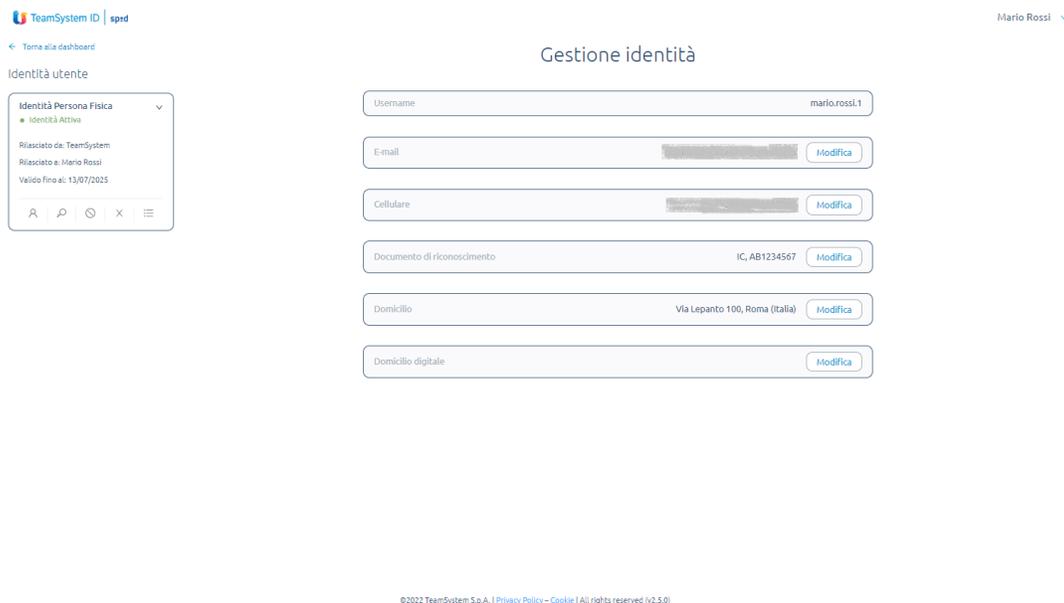
©2022 TeamSystem S.p.A. | [Privacy Policy](#) - [Cookie](#) | All rights reserved (v2.5.0)

Figura 14: Lista degli accessi SPID

5. Gestione Identità Digitale

Il portale Selfcare permette la gestione dei propri attributi secondari, cliccando sull'icona . È un obbligo del titolare dell'Identità Digitale SPID aggiornare i riferimenti dei documenti di riconoscimento.

È possibile aggiornare l'indirizzo e-mail e il numero di cellulare che sono attributi secondari e sono utilizzati per le comunicazioni ufficiali e tecniche. Rispettivamente, l'indirizzo e-mail e il numero di cellulare sono utilizzati per il recupero delle credenziali e per la ricezione degli SMS contenenti gli OTP.



The screenshot displays the 'Gestione identità' interface. On the left, a dropdown menu is open, showing 'Identità Persona Fisica' and 'Identità Attiva'. The main area contains a list of user attributes, each with a 'Modifica' button:

- Username: mario.rossi.1
- E-mail: [redacted] Modifica
- Cellulare: [redacted] Modifica
- Documento di riconoscimento: IC, AB1234567 Modifica
- Domicilio: Via Lepanto 100, Roma (Italia) Modifica
- Domicilio digitale: Modifica

At the bottom, there is a copyright notice: ©2022 TeamSystem S.p.A. | Privacy Policy - Cookie | All rights reserved (v2.5.0)

Figura 15: Gestione identità tramite Selfcare

Adoperando i pulsanti di *Modifica*, è possibile accedere a un pannello di modifica. Per autorizzare la modifica del singolo attributo, viene richiesto all'utente l'inserimento di un OTP.

La modifica puntuale di ogni attributo secondario produce una notifica che perviene all'utente mediante l'indirizzo e-mail censito. Nel caso di modifica dell'indirizzo e-mail, viene notificato l'avvenuto aggiornamento mediante un SMS al numero di cellulare indicato.

Ulteriori informazioni sulle notifiche sono riportate al paragrafo **Gestione delle notifiche**).

Allo stesso modo, è possibile cambiare la password della propria Identità Digitale, cliccando sull'icona . La nuova password potrà essere utilizzata per accedere alla propria Area Personale su Selfcare e in fase di autenticazione (come descritto al paragrafo **Autenticazione con SPID**).

Ugualmente alla modifica degli attributi secondari, la modifica della password prevede l'inserimento di un OTP.

The screenshot displays the 'Gestione credenziali' (Credential Management) interface. On the left, a user profile card for 'Identità Persona Fisica' (Physical Identity) is shown, indicating it is 'Identità Attiva' (Active Identity) and issued by TeamSystem. The main area contains a list of credentials:

Attributo	Valore
Livello SPID	1 e 2
Stato	Identità Attiva
Valido fino al	13/07/2025
Scadenza Password	13/08/2022
Password	***** Modifica

©2022 TeamSystem S.p.A. | [Privacy Policy](#) - [Cookie](#) | All rights reserved (v2.5.0)

Figura 16: Gestione credenziali Identità Digitale SPID tramite Selfcare

6. Gestione delle notifiche

Il gestore dell'Identità notifica in automatico le seguenti attività:

- Autenticazione SPID (nelle modalità descritte al paragrafo **Autenticazione con SPID**)
- Modifica di attributi secondari (nelle modalità descritte al paragrafo **Gestione Identità Digitale**)
- Avvenuta sospensione dell'Identità Digitale
- Avvenuta riattivazione dell'Identità Digitale
- Avvenuta revoca dell'Identità Digitale

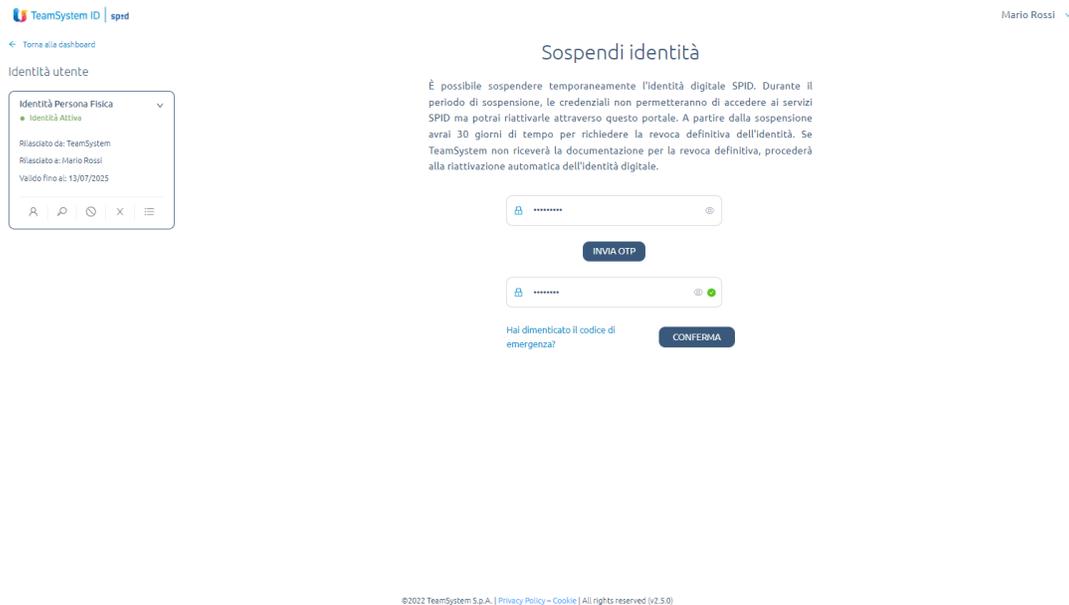


Figura 17: Abilitazione e disabilitazione notifiche

È possibile disabilitare le notifiche mediante l'apposita configurazione presente nella dashboard del Selfcare.

7. Sospensione Identità Digitale

È possibile sospendere l'Identità Digitale cliccando sul pulsante  per accedere al pannello di seguito riportato. Per procedere alla sospensione dell'Identità Digitale è dunque necessario inserire il codice di emergenza fornito insieme alle credenziali del primo accesso (come descritto al paragrafo **Ricezione delle credenziali di accesso**) e un OTP.



The screenshot displays the 'Sospendi identità' (Suspend identity) page. On the left, there is a user profile card for 'Identità Persona Fisica' (Physical Identity) with status 'Identità Attiva' (Active Identity). The card shows it was issued by TeamSystem to Mario Rossi and is valid until 13/07/2025. The main content area has the heading 'Sospendi identità' and a paragraph explaining that users can temporarily suspend their digital identity (SPID). During suspension, credentials will not allow access to services, but they can be reactivated through the portal. A 30-day period is provided for requesting the definitive revocation of the identity. If TeamSystem does not receive the documentation for definitive revocation, automatic reactivation of the digital identity will occur. Below the text is a form with two input fields: the first for the emergency code (with a 'HA' icon) and the second for the OTP (with a 'HA' icon and a green checkmark). There are buttons for 'INVIA OTP' and 'CONFERMA'. A link 'Hai dimenticato il codice di emergenza?' is also present. The footer contains the copyright notice: '©2022 TeamSystem S.p.A. | Privacy Policy - Cookie | All rights reserved (v2.5.0)'.

Figura 18: Sospensione dell'Identità Digitale

8. Riattivazione Identità Digitale dopo la sospensione

Se l'Identità Digitale viene sospesa, l'identità resta sospesa per 30 giorni. È possibile riattivarla prima di questo periodo cliccando sul pulsante  per accedere al pannello di seguito riportato. Per procedere alla riattivazione dell'Identità Digitale è dunque necessario inserire il codice di emergenza fornito insieme alle credenziali del primo accesso (come descritto al paragrafo **Ricezione delle credenziali di accesso**) e un OTP.



©2022 TeamSystem S.p.A. | Privacy Policy - Cookie | All rights reserved (v2.5.0)

Figura 19: Riattivazione dell'Identità Digitale

9. Revoca identità digitale

Attenzione: la revoca dell'Identità Digitale è definitiva, se l'Identità Digitale viene revocata non è possibile procedere alla sua riattivazione.

È possibile revocare l'Identità Digitale da Selfcare cliccando sul pulsante **X** per accedere al pannello di seguito riportato. Per procedere alla revoca dell'Identità Digitale è dunque necessario inserire il codice di emergenza fornito insieme alle credenziali del primo accesso (come descritto al paragrafo **Ricezione delle credenziali di accesso**) e un OTP.

The screenshot displays the 'Revoca identità' (Revoke identity) page. On the left, a sidebar shows the user's identity details: 'Identità Persona Fisica', 'Identità Attive', 'Rilasciato da: TeamSystem', 'Rilasciato a: Mario Rossi', and 'Valido fino al: 13/07/2025'. The main content area is titled 'Revoca identità' and contains the following text: 'È possibile revocare definitivamente l'identità digitale SPID. L'operazione di revoca è non reversibile e non potrai più accedere ai servizi SPID se non effettuando una nuova registrazione. Per revocare l'identità digitale inserisci il codice di emergenza e l'OTP che riceverai sul numero di cellulare associato all'identità.' Below this text is a form with two input fields: the first for the emergency code (with a lock icon) and the second for the OTP (with a lock icon and a green checkmark). There are two buttons: 'INVIA OTP' and 'CONFERMA'. At the bottom left of the form, there is a link: 'Hai dimenticato il codice di emergenza?'.

©2022 TeamSystem S.p.A. | Privacy Policy - Cookie | All rights reserved (v2.5.0)

Figura 20: Revoca dell'Identità Digitale