CODICE ETICO
DEL
GRUPPO TEAMSYSTEM

Revisione	Data	Approvazione
00	16/03/2017	CdA
01	03/11/2023	CdA
02	06/10/2025	CdA

Indice

1. Premessa 3

2. Disposizioni generali 4
2.1 Ambito di applicazione e Destinatari 4
2.2 Comunicazione e Diffusione 5

3. Valori di TeamSystem 5

4. Rispetto e valorizzazione delle Persone 7
4.1 Principi di base 7
4.2 Selezione del personale 8
4.3 Gestione del personale 8
4.4 Sviluppo della professionalità 9

5. Rapporti e mansioni interni 9

6. Approccio responsabile all'intelligenza artificiale e alle nuove tecnologie 11

7. Rapporti esterni e con i nostri portatori di interesse 11
7.1 Rapporti con organizzazioni politiche e organizzazioni sindacali 12
7.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione 12
7.3 Rapporti con gli enti certificatori 13
7.4 Rapporti con i fornitori di beni e servizi, consulenti, partner commerciali / tecnologici e altre terze parti contrattuali 14
7.5 Rapporti con i clienti 15
7.6 Rapporti con organizzazioni criminali 15
7.7 Responsabilità ambientale e sociale 16

8. Omaggi, sponsorizzazioni e finanziamenti 16
8.1Omaggi 16
8.2 Sponsorizzazioni e donazioni 16
8.3 Finanziamenti 17

9. Gestione delle attività di amministrazione, finanza e controllo 17
9.1 Gestione della tesoreria e della contabilità 17
9.2 Accuratezza e trasparenza contabile e fiscale 18
9.3 Registrazione e documentazione delle transazioni 19
9.4 Controlli interni 19

10. Tutela della salute e della sicurezza 20

11. Tutela dell'ambiente 21

12. Attività promozionali e marketing 21

13. Utilizzo e divulgazione delle informazioni 22

14. Informazioni privilegiate 23

15. Utilizzo e tutela dei beni aziendali 24

16. Sistemi informatici 24

17. Prevenzione del riciclaggio 26

18. “Tolleranza Zero” alla Corruzione 26

19. Conflitto di Interessi 27

20. Attuazione del Codice Etico e sistema sanzionatorio 27

20.1 Attuazione del Codice Etico 27

20.2 Sistema Sanzionatorio 28

21. Disposizioni finali 29

1. Premessa

Il Gruppo TeamSystem (di seguito "TeamSystem" o "Gruppo") è leader in Italia nello sviluppo di software gestionali/ERP e nei servizi di formazione rivolti alle Micro – Piccole e Medie Imprese, ai Professionisti e alle Associazioni. Nello specifico, integrando le competenze delle diverse società che lo compongono, il Gruppo fornisce a professionisti e imprese una suite completa di prodotti, servizi e contenuti, spaziando dalla consulenza ai software gestionali, al *training* ed *education*.

La strategia di TeamSystem è orientata a una seria politica di investimento, con l'obiettivo di raffinare e accrescere continuamente la propria offerta sia in termini di prodotti, che di qualità dei servizi, con un'elevata attenzione ai reali bisogni dei propri clienti. Costanti investimenti in ricerca e sviluppo permettono di garantire soluzioni tecnologicamente evolute e costantemente aggiornate in funzione delle variazioni normative.

TeamSystem persegue, in chiave strategica, obiettivi di sostenibilità nel medio-lungo periodo e opera con la consapevolezza che l'integrazione della sostenibilità sia un dovere morale e istituzionale, oltre che uno strumento fondamentale al fine di rafforzare il modello di business. TeamSystem intende quindi migliorare la propria posizione nel mercato e ottenere una crescente e riconosciuta influenza a livello nazionale e internazionale anche per quanto riguarda le tematiche di impatto e ESG (Enviromental, Social and Governance) e l'impatto generato attraverso le iniziative ad esse correlate. TeamSystem si sottopone, periodicamente, a delle analisi di valutazione dell'impatto, con lo scopo di identificare e valutare le aree di miglioramento e le relative opportunità di sviluppo e crescita, nonché di avere una solida consapevolezza circa l'impatto che le attività svolte dal Gruppo hanno sull'ambiente, sulla società e sulla *corporate governance*. TeamSystem comunica gli obiettivi raggiunti, le misurazioni e le strategie di miglioramento nelle aree di impatto attraverso una Relazione di Impatto annuale rivolta agli stakeholder e pubblica.

TeamSystem, inoltre, ritiene che il rispetto delle regole etiche e di trasparenza nella conduzione degli affari costituisca una condizione necessaria, oltre che un vantaggio competitivo, per perseguire e raggiungere i propri obiettivi. Pertanto, TeamSystem promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica, nella ferma convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo, influendo su comportamenti che potrebbero sfuggire anche al più sofisticato meccanismo di vigilanza.

TeamSystem ha, quindi, ritenuto opportuno e necessario adottare ed emanare un Codice Etico che espliciti i valori cui deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della sua attività, compresi i consulenti e/o i collaboratori esterni comunque denominati.

Tra gli altri, tali valori sono:

- l'integrità morale, l'onestà personale e la correttezza nei rapporti interni ed esterni;
- la trasparenza nei confronti degli azionisti, dei portatori di interessi correlati e del mercato;
- il rispetto dei lavoratori e l'impegno a valorizzarne le capacità professionali e l'attenzione alle tematiche ad impatto su territorio, società e persone;

- l'impegno sociale;
- la tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente;
- il rifiuto di ogni condotta che, pur finalizzata al raggiungimento di un risultato coerente con l'interesse di TeamSystem, presenti aspetti non compatibili con le norme di legge e le regole comportamentali vigenti all'interno del Gruppo.

TeamSystem, conseguentemente, si impegna a vigilare sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e intervenendo, ove necessario, con adeguate azioni correttive. Inoltre, il Gruppo si impegna ad aggiornare prontamente del Codice Etico quando ritenuto necessario alla luce della normativa nazionale, europea e internazionale, nonché delle pratiche e regolamenti interni.

2. Disposizioni generali

2.1 Ambito di applicazione e Destinatari

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per tutti i seguenti soggetti (di seguito anche "Destinatari"):

- i componenti degli organi statutari e amministrativi di TeamSystem;
- i dirigenti e i responsabili delle funzioni aziendali;
- i lavoratori che hanno un rapporto di lavoro subordinato, a prescindere dall'inquadramento contrattuale, con TeamSystem;
- i collaboratori esterni che svolgono, direttamente o indirettamente, prestazioni connesse all'attività aziendale (consulenti, professionisti esterni, etc.) di TeamSystem;
- i partner commerciali od operativi di TeamSystem che abbiano un ruolo in progetti e operazioni di TeamSystem;
- i terzi che svolgono attività nell'interesse e/o a vantaggio o che operano in nome e/o per conto di TeamSystem.

Tutti i Destinatari – che sono informati e aggiornati riguardo ai contenuti del Codice Etico, in modo da averne una conoscenza adeguata – si impegnano a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto di leggi e normative vigenti.

Il controllo sull'applicazione del Codice Etico è demandato alla Direzione Affari legali e societari. Laddove vengano rilevate violazioni, queste verranno segnalate al Consiglio di Amministrazione affinché gli organi aziendali a ciò deputati possano adottare eventuali provvedimenti sanzionatori nei confronti del personale che ne abbia violato le norme.

In questo quadro, TeamSystem svolge tutte le necessarie verifiche in ordine a ogni notizia inerente a possibili violazioni, applicando, in caso di accertamento delle stesse, adeguate sanzioni e assicura che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito, in buona fede,

notizie di possibili violazioni del Codice Etico garantendo, comunque, il diritto alla riservatezza dell'identità del segnalante.

2.2 Comunicazione e Diffusione

TeamSystem provvede non solo a informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, assicurandone l'osservanza, bensì anche a:

- favorire la massima diffusione del Codice Etico, anche mettendo a disposizione di tutti i Destinatari le politiche e linee guida di gestione definite per ogni ambito di attività;
- assicurare un programma di formazione differenziato in base ai destinatari e una sensibilizzazione continua circa le problematiche attinenti al Codice Etico;
- garantire idonei strumenti di prevenzione e adeguate misure sanzionatorie applicabili in caso di accertata violazione delle disposizioni del Codice Etico;
- dare congrua comunicazione ai Destinatari circa eventuali aggiornamenti del Codice Etico.

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei Destinatari e, in generale, delle terze parti, anche attraverso la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale di TeamSystem.

3. Valori di TeamSystem

TeamSystem agisce e conduce il proprio business secondo tre valori essenziali che ne definiscono l'identità, ne guidano le attività e incoraggiano il perseguire e il conseguimento di successi duraturi nel tempo, anche con riferimento ai rapporti tra TeamSystem e lavoratori, clienti, partner commerciali e altre terze parti.

Nello specifico, TeamSystem si ispira ai valori di:

- **Imprenditorialità**: TeamSystem punta all'eccellenza, al raggiungimento dei risultati e alla crescita, superando gli interessi individuali, agendo con spirito di iniziativa e guidando l'operato di terze parti. Le azioni di TeamSystem sono pensate per il bene comune e per realizzare una strategia condivisa; pertanto, il Gruppo agisce promuovendo l'impegno condiviso, volto al raggiungimento di obiettivi comuni. Inoltre, TeamSystem si ritiene pienamente responsabile della qualità del proprio lavoro e si attiva, anche tramite il supporto di terze parti, per comprendere, anticipare e soddisfare i bisogni del cliente.

  Ai fini di cui sopra, i lavoratori e manager di TeamSystem si impegnano a:

  - comprendere, sostenere e contribuire alla strategia aziendale, attivandosi proattivamente nel dare il proprio contributo al fine di realizzarla; nello specifico, i manager devono considerare tale strategia quale punto di riferimento per guidare le proprie scelte e quelle del proprio team, nell'interesse del Gruppo e dei clienti;
  - avere chiari i propri obiettivi e lavorare proattivamente per raggiungerli, così come comunicati, in modo chiaro e trasparente, dai manager; questi ultimi, infatti, definiscono la direzione di lungo termine e gli obiettivi e le aspettative di breve termine;

- ricercare sempre l'eccellenza – cui standard sono stabiliti dai manager – esporsi e prendere l'iniziativa, spiegando il proprio punto di vista e le proprie idee;
- collaborare con gli altri e supportarli nel raggiungimento dei loro obiettivi, contribuendo così alla creazione di un clima positivo e collaborativo.

- **Innovazione**: TeamSystem progetta, sperimenta e realizza nuovi strumenti e modi di lavorare, ricercando soluzioni creative e traendo insegnamento dai propri errori, ponendosi l'obiettivo di anticipare il cambiamento, progettarlo e realizzarlo. TeamSystem si caratterizza per curiosità, valorizza le intuizioni e i contributi di tutti ed è sempre alla ricerca dell'idea più efficace e funzionale. TeamSystem pone attenzione all'impatto che il proprio lavoro genera sulle persone, sulla società, sull'ambiente e su tutti i portatori di interesse.

  Ai fini di cui sopra, i lavoratori e manager di TeamSystem si impegnano a:

  - vivere in maniera positiva e supportare il cambiamento, che vede il proprio motore attivo nei manager. Questi ultimi supportano la trasformazione attiva di TeamSystem e mettono in discussione in modo in cui opera, sfidandone l'approccio e i metodi da sempre utilizzati al fine ultimo di garantire un cambiamento positivo;
  - orientare le proprie azioni al miglioramento continuo e alla sperimentazione, vivendo l'errore come un'occasione di apprendimento e crescita;
  - valorizzare le diverse prospettive e i diversi approcci, nonché i trend innovativi ricercati e promossi dal management aziendale;
  - cercare nuovi stimoli, metodi e strumenti e condividerli con gli altri, così da crescere e migliorare insieme.

- **Inclusione**: TeamSystem dà spazio ai diversi talenti che le persone incarnano, crea occasioni e opportunità per farli crescere e crede fermamente che la pluralità di approcci e visioni siano le basi sulle quali costruire valori e obiettivi comuni. TeamSystem, inoltre, reputa che dalla sintesi di diverse esperienze, conoscenze e sensibilità si possano generare le migliori soluzioni e, a tale fine, crea le condizioni affinché tutti si possano esprimere al meglio delle proprie possibilità. Il Gruppo, che ascolta e ricerca attivamente e positivamente le diversità, rispetta fermamente gli individui e i punti di vista differenti dal proprio, percependoli come opportunità di crescita.

  Ai fini di cui sopra, i lavoratori e manager di TeamSystem si impegnano a:

  - guardare ogni cosa e persona in modo aperto, per valorizzarne il contributo e le diversità; a tal fine, i manager creano team composti da persone diverse fra loro per idee, prospettive, esperienze, lavoro, abilità e, ove possibile, genere;
  - favorire la costruzione di un clima di scambio e fare in modo che gli altri si sentano liberi di esprimersi senza sentirsi giudicati, ascoltando le idee altrui in maniera genuina e senza pregiudizi;
  - supportare gli altri a esprimere il proprio talento, mentre il management lavora

proattivamente sullo sviluppo delle persone attraverso il feedback e ascoltando senza pregiudizi;

- favorire l'inclusione sociale e comprendere che il proprio agire deve essere altamente inclusivo, valorizzando il talento di tutti;
- mettere in discussione il proprio operato, cercando e promuovendo il confronto, la critica costruttiva e il feedback.

4. Rispetto e valorizzazione delle Persone

4.1. Principi di base

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo e il successo di ogni impresa. Pertanto, TeamSystem pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela e allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri lavoratori, affinché essi possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità. A tal fine, viene tutelata l'integrità psico-fisica e morale dei lavoratori, garantendo a questi ultimi il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

TeamSystem offre a tutti i propri lavoratori pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione. A tale scopo, nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e politiche aziendali in vigore e tramite le funzioni competenti, il Gruppo si impegna a:

- selezionare, assumere, retribuire, formare, valutare e promuovere i lavoratori in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua, di età, nazionalità, origine etnica/sociale, orientamento sessuale, condizioni o abilità fisiche e di genere; assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità morale di ogni individuo, così favorendo rapporti interpersonali liberi da pregiudizi;
- combattere, in particolare, qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza, condizionamento e molestia sessuale;
- intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti.

Oltre a quanto detto sopra, TeamSystem, nell'ottica di rispettare i diritti fondamentali dell'uomo, così come descritti in leggi, dichiarazioni e convenzioni a livello nazionale, europeo e internazionale:

- promuove e garantisce la libertà di pensiero, opinione ed espressione dei propri lavoratori, assicurando che, per tali motivi, nessuno venga discriminato o molestato;
- riconosce il diritto dei propri lavoratori alla libertà di associazione, di riunione e di formare o

aderire ai sindacati esistenti;

- ripudia qualsivoglia forma di lavoro forzato e/o obbligatorio, lo sfruttamento del lavoro, l'assoggettamento dei lavoratori a uno stato di soggezione continuativa e il lavoro minorile. Con riguardo a quest'ultimo, TeamSystem si impegna a non assumere lavoratori di età inferiore a 15 anni ai sensi dell'articolo 2 della Convenzione ILO n. 138 del 1973, ovvero, per i Paesi in via di sviluppo (così determinati nella stessa Convezione di cui sopra), lavoratori di età inferiore a 14 anni;
- garantisce una remunerazione equa ai propri lavoratori, nonché il diritto al riposo, limitando le ore di lavoro e concedendo le dovute ferie periodiche, in linea con quanto sancito dalle normative e dai contratti collettivi nazionali applicabili.

4.2. Selezione del personale

Tramite il personale a ciò adibito, TeamSystem seleziona il personale sulla base degli effettivi fabbisogni espressi dai lavoratori di ciò incaricati, valutando attentamente la corrispondenza tra i profili professionali richiesti e quelli dei singoli candidati, garantendo pari opportunità a tutti i soggetti e scongiurando qualsiasi forma di discriminazione, gestendo il processo di selezione del personale secondo principi e criteri di obiettività, imparzialità, trasparenza e tracciabilità.

Coerentemente alla politica di TeamSystem contro ogni forma di corruzione, nessuna opportunità di impiego è mai offerta, o anche solo promessa, a esponenti della P.A. o a soggetti privati al fine di influenzarne il giudizio o indurre loro ad assicurare un qualsiasi vantaggio o un improprio favoritismo al Gruppo.

In sede di selezione, ai candidati sono richieste unicamente informazioni strettamente collegate alla verifica del profilo professionale e attitudinale ricercato, in relazione all'assolvimento dei compiti cui il lavoratore è destinato, all'organizzazione degli uffici e agli obiettivi da realizzare.

Inoltre, TeamSystem si impegna a non assumere cittadini stranieri privi di permesso di soggiorno o il cui il cui permesso di soggiorno sia scaduto, revocato o annullato, nonché ad assumere tanti lavoratori diversamente abili quanti richiesti dalla normativa applicabile.

4.3. Gestione del personale

Il personale di TeamSystem è assunto con regolare contratto di lavoro, il cui contenuto corrisponde all'offerta di assunzione in precedenza condivisa con il candidato selezionato e nel pieno rispetto delle normative e leggi in tema di diritto del lavoro e di impiego di cittadini stranieri, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili. Invero, non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Successivamente all'assunzione, il neoassunto è inserito nell'organico aziendale da un punto di vista amministrativo, formativo, operativo e motivazionale. Inoltre, alla nuova risorsa viene fornita la documentazione indicata da normative e regolamenti aziendali interni, assicurandosi l'effettiva ricezione ed eventuale compilazione. Nello specifico, ciascun neoassunto prende visione del

presente Codice Etico, sottoscrivendone il contenuto e impegnandosi a rispettarne i principi.

Nel contesto dei processi di gestione del personale, le variazioni (concernenti, a titolo non esaustivo, le mansioni, le condizioni contrattuali di assunzione, l'inquadramento, il livello retributivo, la concessione di benefit, etc.) sono adeguatamente approvate, formalizzate e motivate, oltre che da quanto stabilito dalla legge e dai contratti collettivi nazionali del lavoro, anche e soprattutto dalla concreta corrispondenza tra i profili dei lavoratori e gli obiettivi programmati o ragionevolmente attesi e, eventualmente, da opportune considerazioni di merito.

4.4. Sviluppo della professionalità

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro, TeamSystem favorisce lo sviluppo del potenziale e la crescita professionale di ciascun lavoratore prevedendo specifici programmi di formazione e aggiornamento in relazione ai profili professionali e alle potenzialità di ogni individuo.

Invero, la formazione è intesa come uno strumento imprescindibile, capace di offrire a ogni lavoratore, nel contesto delle proprie mansioni, opportunità di crescita professionale e miglioramento del livello delle prestazioni di lavoro. Le attività di formazione sono, pertanto, svolte con lo scopo di aggiornare e accrescere le competenze professionali dei lavoratori, anche relativamente allo sviluppo della strategia aziendale, al fine ultimo di soddisfare le esigenze di progresso di TeamSystem e di raggiungere il suo più elevato standard di funzionamento.

Attraverso programmi educativi mirati, possiamo sensibilizzare le persone e stimolare una coscienza profonda anche riguardo alle tematiche ambientali ed ESG (*Enviromental, Social and Governance*), nonché fornire alle persone una comprensione approfondita degli impatti delle azioni umane sull'ambiente e sulla società.

Ai lavoratori è richiesto di acquisire nuove competenze, conoscenze e metodologie di lavoro; dai dirigenti, invece, ci si aspetta la massima attenzione alla valorizzazione delle potenzialità e predisposizioni dei propri sottoposti, in modo da favorirne lo sviluppo e la crescita, tramite gli strumenti più adatti alla specifica circostanza.

La componente variabile della retribuzione è dipendente al raggiungimento di obiettivi di carattere qualitativo e quantitativo, formalmente definiti e approvati. Questi ultimi sono determinati rispettando un criterio di omogeneità e proporzionalità in base alla categoria del lavoratore. Per ciascun obiettivo o insieme di obiettivi viene identificato ed esplicitato il criterio/metodo di valutazione, nonché la scala premiale associata al livello di raggiungimento dei singoli obiettivi.

Pertanto, eventuali incentivi e bonus sono conferiti secondo un sistema di meritocrazia e mai al fine ultimo di perpetrare comportamenti illeciti (quali, a titolo di esempio, l'accumulo di disponibilità finanziarie al fine di perpetrare reati corruttivi).

5. Rapporti e mansioni interni

I Destinatari, nel perseguimento degli obiettivi, nella conclusione di ogni operazione e nella gestione dei rapporti interni al Gruppo ispirano il proprio comportamento ai principi di

professionalità, onestà, legalità, trasparenza, lealtà, integrità, imparzialità e correttezza, nel rispetto delle politiche aziendali, delle leggi e dei regolamenti vigenti.

In particolar modo, i Destinatari operano secondo i più elevati standard di qualità e sicurezza e mantengono una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria mansione, nel rispetto delle norme definite nel Modello 231, delle procedure organizzative e delle istruzioni operative adottate da TeamSystem e nel presente Codice Etico. Invero, la convinzione di agire a vantaggio di TeamSystem non giustifica, in alcun modo, la tenuta di comportamenti in contrasto con i principi dettati dal presente Codice Etico, la cui generalizzata osservanza è di importanza fondamentale per il buon funzionamento e il prestigio del Gruppo.

TeamSystem promuove un'attività lavorativa basata su diligenza, efficienza, correttezza, e l'utilizzo più opportuno, efficace ed efficiente di tempo e risorse. Inoltre, chiunque riveste il ruolo di direttore, responsabile o dirigente deve rappresentare un modello e agire quale guida per i sottoposti, dimostrando a questi ultimi come il rispetto del presente Codice Etico sia un elemento imprescindibile del lavoro, nella consapevolezza che i risultati di *business* non debbano essere mai scissi dal rispetto dei principi ivi descritti.

In linea generale, nel corso del proprio rapporto di lavoro, ogni Destinatario:

- si astiene da ogni comportamento che possa ledere gli interessi di TeamSystem;
- Si impegna a custodire e utilizzare correttamente i beni e le risorse aziendali affidatigli, in coerenza con l'interesse della Società e per lo svolgimento della propria attività lavorativa;
- si impegna a non abusare della propria posizione di autorità e a non chiedere, quale superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento lesivo della dignità, della professionalità e dell'autonomia del sottoposto o che, in ogni modo, possa configurare una violazione del presente Codice Etico;
- assume delle decisioni improntate ai principi di sana e prudente gestione, nella consapevolezza che contribuiscono al raggiungimento dei positivi risultati aziendali;
- mantiene strettamente riservate le informazioni acquisite nello svolgimento delle mansioni assegnate, non diffondendo le stesse all'interno e all'esterno dell'azienda, se non nel rispetto della normativa vigente;
- evita ogni situazione o attività che possa condurre a conflitti di interesse o che potrebbe interferire con la sua capacità di assumere decisioni imparziali;
- non sfrutta il nome e la reputazione di TeamSystem a scopi privati e, analogamente, sfruttare a fini personali la posizione lavorativa ricoperta.

I Destinatari si astengono da tutte quelle attività che possano essere ritenute in conflitto, anche solo potenziale, con gli interessi di TeamSystem e dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui siano venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni aziendali.

6. Approccio responsabile all'intelligenza artificiale e alle nuove tecnologie

TeamSystem è impegnata a sviluppare e utilizzare l'intelligenza artificiale in modo responsabile, in linea con i valori di inclusione, imprenditorialità e innovazione del Gruppo. TeamSystem si impegna a far propri i seguenti principi:

- **Allineamento ai Diritti Umani, Non Discriminazione e Inclusività:** I Sistemi IA devono essere sviluppati e utilizzati in conformità ai principi fondamentali dei diritti umani. TeamSystem si impegna a prevenire la discriminazione e a garantire che i Sistemi IA evitino pregiudizi ingiustificati nei confronti di determinati individui o gruppi di individui e ad utilizzare l'intelligenza artificiale per promuovere l'inclusione e l'innovazione, in modo che tutti possano beneficiare di questa tecnologia.

- **Rispetto dell'Autonomia Umana:** I Sistemi IA sviluppati o acquisiti da parte della Società devono essere progettati per migliorare le capacità umane, rispettando e preservando sempre l'autonomia decisionale degli individui. I Sistemi IA sono concepiti come un supporto al lavoro umano, promuovendo l'efficienza senza sostituire il ruolo centrale delle persone.

- **Sicurezza e affidabilità**: La sicurezza e la robustezza dei Sistemi IA sono prioritarie. TeamSystem si impegna a identificare e mitigare potenziali rischi e danni derivanti dall'uso improprio o non intenzionale della tecnologia. La Società si impegna, altresì, a sviluppare e utilizzare modelli accurati, monitorando le prestazioni per migliorare la precisione e ridurre al minimo gli errori.

Con riguardo all'utilizzo di sistemi di AI, TeamSystem e i Destinatari si impegnano ad assicurare che gli strumenti di AI siano utilizzati:

- in modo da rispettare i diritti e la dignità delle persone. Sono vietati usi degli stessi con effetti discriminatori, manipolativi o che possano danneggiare individui o gruppi.

- esclusivamente per finalità aziendali legittime e allineate agli obiettivi e alle attività aziendali. È vietato l'uso di sistemi di AI per fini che possano compromettere l'integrità e l'immagine dell'azienda.

- in conformità alla normativa applicabile (AI Act, privacy, proprietà intellettuale, ecc.), sulla base delle politiche interne in materia, che i Destinatari si impegnano a rispettare. I Destinatari devono, pertanto, astenersi da usi che generino contenuti in violazione di tali diritti o normative interne.

- in un'ottica di responsabilità ambientale: è richiesto di valutare attentamente l'impatto energetico, idrico e ambientale legato all'impiego di tali tecnologie. In particolare, prima di utilizzare strumenti AI ad alta intensità computazionale (es. generazione di immagini, video o elaborazioni complesse), è opportuno chiedersi se l'utilizzo sia effettivamente necessario o se esistano alternative più sostenibili ed efficienti.

7. Rapporti esterni e con i nostri portatori di interesse

7.1 Rapporti con organizzazioni politiche e organizzazioni sindacali

Fermo restando il rispetto delle normative specifiche applicabili, i Destinatari sono consapevoli di non essere autorizzati a: (i) erogare contributi, diretti o indiretti, in qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati, associazioni o altri organismi di natura politica o sindacale, né a loro rappresentanti o candidati; (ii) sostenere pubblicamente, in nome del Gruppo, partiti politici, a partecipare a campagne elettorali e/o a prendere parte in conflitti religiosi, etnici o internazionali; (iii) utilizzare database, informazioni aziendali, archivi o altro di proprietà di TeamSystem per svolgere attività di propaganda politica.

Ogni Destinatario riconosce che qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese e in conformità alle leggi in vigore.

7.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione (di seguito anche “P.A.”) si intendono, a titolo non esaustivo: gli enti pubblici di rilevanza nazionale e locale (es. Ministeri ed enti locali territoriali), i funzionari pubblici, le autorità amministrative indipendenti (es. AGCM, Ufficio Brevetti, Garante Privacy, Antitrust, ANAC, ecc.), i funzionari degli enti competenti in materia di adempimenti societari (es. Registro delle imprese presso le Camere di Commercio competenti), le autorità di pubblica vigilanza, la magistratura, nonché tutte le persone fisiche o giuridiche che agiscono in qualità di pubblico ufficiale, incaricato di pubblico servizio, membro appartenente a un organo dell’Unione Europea, funzionario dell’Unione Europea o funzionario di Stato Estero.

La gestione dei rapporti e l’assunzione di impegni con la P.A. sono compiti riservati unicamente alle funzioni aziendali appositamente incaricate e, in generale, al personale autorizzato, che si occupano anche di conservare puntualmente la documentazione relativa ai contatti tra TeamSystem e la P.A.

In generale, nell’ambito delle relazioni con la P.A., i Destinatari si ispirano alla massima indipendenza, imparzialità, correttezza, integrità e trasparenza, garantendo il più elevato livello di collaborazione, in particolare durante visite ispettive e indagini. Nello specifico, i Destinatari ripudiano qualsiasi condotta volta a:

7.2.1 indurre taluno in errore utilizzando artifici o raggiri ai fini di conseguire un ingiusto profitto in danno dello Stato, di altro ente pubblico o dell’Unione Europea. In particolare, si raccomanda il rispetto della legge e della corretta pratica commerciale a fronte, a titolo di esempio, di concessioni e licenze, nonché richieste di finanziamenti, contributi, sovvenzioni ed erogazioni dallo Stato o altro soggetto appartenente alla P.A.;

7.2.2 utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi e/o alterati, nonché omettere documentazione e informazioni dovute al fine di conseguire contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo concesse o erogate dallo Stato, da altri enti pubblici o dall’Unione Europea;

7.2.3 destinare a uso diverso da quello previsto un finanziamento, contributo, sovvenzione o altra erogazione ottenuto dallo Stato, da altro ente pubblico o dall’Unione Europea;

7.2.4 procurare indebitamente qualsiasi tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri, anche previdenziali, etc.) con mezzi che costituiscano artifici o raggiri (per esempio invio di documentazione non veritiera);

7.2.5 alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico manipolando i dati o i programmi in esso contenuti allo scopo di ottenere un ingiusto profitto e danneggiando lo Stato o altro ente pubblico;

7.2.6 assecondare la condotta induttiva di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, induce taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità;

7.2.7 influenzare in alcun modo le decisioni di rappresentanti della P.A. in maniera impropria e/o illecita (come, a titolo di esempio, sollecitare e/o accettare e/o corrispondere e/o offrire ai medesimi, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità in cambio di favori, compensi o altri vantaggi per sé o per l'ente). Atti di cortesia commerciale (es. omaggi o forme di ospitalità) sono consentiti solo se non eccedono le normali pratiche commerciali e/o di cortesia e se, in ogni caso, sono tali da non compromettere l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio del rappresentante della P.A.

Infine, in occasione di un procedimento giudiziario, i Destinatari si astengono dall'intraprendere azioni volte a:

7.2.8 porre in essere (direttamente o indirettamente), nel corso dei processi civili, penali o amministrativi, qualsiasi attività che possa favorire o danneggiare una delle parti in causa; in particolare, a titolo esemplificativo, elargendo o promettendo denaro o altra utilità a giudici, arbitri e funzionari di cancelleria, periti e testimoni, nonché adottare comportamenti contrari alla legge e ai presidi aziendali, al fine di influenzare indebitamente le decisioni dell'organo giudicante ovvero le posizioni della P.A., quando questa sia una parte nel contenzioso;

7.2.9 favorire indebitamente gli interessi di TeamSystem inducendo con violenza o minaccia o, alternativamente, con offerta di danaro o altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci la persona chiamata a rendere davanti all'Autorità Giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale.

7.3 Rapporti con gli enti certificatori

Le funzioni di TeamSystem a ciò adibite e autorizzate, nei rapporti con gli enti certificatori, agiscono secondo principi di lealtà, correttezza e trasparenza, garantendo il più elevato livello di collaborazione con gli stessi e la puntuale archiviazione della relativa documentazione.

In particolare, anche durante una visita ispettiva condotta dall'ente certificatore, i Destinatari si astengono dalle seguenti azioni, che consistono in:

7.3.1 esibire documenti incompleti e comunicare dati incompleti, falsi e/o alterati, nonché omettere l'esibizione di documenti e informazioni dovute;

7.3.2 ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza o ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto con gli enti certificatori;

7.3.3 promettere, offrire o dare denaro o altra utilità non dovuti all'ente certificatore al fine di far compiere o omettere a quest'ultimo un atto in violazione degli obblighi inerenti al suo ufficio o agli obblighi di fedeltà.

7.4 Rapporti con i fornitori di beni e servizi, consulenti, partner commerciali / tecnologici e altre terze parti contrattuali

TeamSystem (i) gestisce i rapporti con fornitori, consulenti, eventuali partner commerciali / tecnologici e altre terze parti contrattuali (di seguito, tutti insieme, anche "terze parti") secondo principi di correttezza, trasparenza, imparzialità, professionalità, fiducia, efficienza, serietà e affidabilità e (ii) si impegna a improntare le relazioni con le terze parti nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice Etico, avendo riguardo ai migliori standard professionali, nonché alle migliori pratiche in tema di etica, tutela della sicurezza, salute e rispetto dell'ambiente.

La selezione delle terze parti avviene esclusivamente sulla base di parametri obiettivi e imparziali quali, a titolo non esaustivo, la convenienza economica, la qualità dei beni/servizi oggetto di acquisizione, la capacità tecnica, l'efficienza, la serietà e l'affidabilità. In ogni caso, vengono assicurate pari opportunità a tutte le terze parti in possesso dei requisiti richiesti.

La stipula di un contratto tra TeamSystem e la terza parte è sempre basata su un rapporto di estrema chiarezza, evitando, se e quando possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino una qualche dipendenza nei confronti della terza parte contraente. Invero, TeamSystem, pur incoraggiando rapporti di fiducia solidi e duraturi, non preclude l'insorgere di nuovi rapporti con terze parti in possesso dei requisiti richiesti.

TeamSystem incoraggia i fornitori ad applicare i criteri di selezione sopra elencati durante la selezione di eventuali subfornitori, nonché nel contesto della gestione dei rapporti con gli stessi, con il fine ultimo di incentivare il rispetto dei principi descritti nel presente Codice Etico lungo tutta la filiera di fornitura.

I Destinatari si astengono fermamente dal fare illecitamente pressione sulle terze parti affinché queste ultime svolgano prestazioni non previste contrattualmente (sia in termini di contenuto, sia in termini modalità di esecuzione), nonché dall'accettare o ricevere dalle terze parti omaggi eccedenti le normali pratiche di cortesia, ovvero non in linea con la normale prassi commerciale.

Inoltre, i Destinatari, pur non discriminando alcuna potenziale terza parte, tenendo conto delle informazioni di cui è a conoscenza, si astengono:

7.4.1 dall'instaurare relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia noto, o anche solo sospettato, il coinvolgimento in attività illecite, nello specifico quelle connesse al traffico di armi e di sostanze stupefacenti, alla criminalità organizzata, al terrorismo, al riciclaggio e all'usura;

7.4.2 Dall'intrattenere rapporti finanziari con soggetti che svolgono attività economiche che,

anche indirettamente, ostacolano lo sviluppo sostenibile, violano i diritti fondamentali della persona (ad esempio mediante lo sfruttamento di lavoratori in condizioni irregolari) o arrecano danno all'ambiente.

7.5 Rapporti con i clienti

TeamSystem gestisce i rapporti con i propri clienti secondo principi di correttezza, lealtà, trasparenza e imparzialità. Nello specifico, i Destinatari indirizzano la propria attività e operato alla soddisfazione e tutela del cliente, prestano attenzione e ascolto alle richieste che possono portare a un miglioramento della qualità dei servizi offerti e forniscono informazioni esaurienti e accurate sui servizi forniti.

Il comportamento dei Destinatari nei confronti della clientela è improntato a principi di disponibilità, rispetto e cortesia, aspirando alla piena soddisfazione del cliente, nell'ottica di fidelizzare quest'ultimo, instaurando e mantenendo un rapporto duraturo, di solida collaborazione e di elevata professionalità.

I Destinatari non accettano o ricevono dai clienti denaro, regalie, benefici e/o omaggi eccedenti le normali pratiche di cortesia, ovvero non in linea con la normale prassi commerciale. Inoltre, pur non discriminando alcun potenziale cliente o categoria di clienti, tenendo conto delle informazioni di cui sono a conoscenza, si astengono:

7.5.1 dall'instaurare relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia noto, o anche solo sospettato, il coinvolgimento in attività illecite, nello specifico quelle connesse al traffico di armi e di sostanze stupefacenti, alla criminalità organizzata, al terrorismo, al riciclaggio e all'usura;

7.5.2 dal finanziare attività volte alla produzione commercializzazione di prodotti altamente inquinanti o pericolosi per l'ambiente e la salute

7.5.3 dall'intrattenere rapporti finanziari con i soggetti che svolgono delle attività economiche che, anche in via indiretta, ostacolano lo sviluppo sostenibile e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona (ad esempio, sfruttando l'impiego di lavoratori stranieri irregolari).

7.6 Rapporti con organizzazioni criminali

TeamSystem ripudia qualsiasi forma di organizzazione criminale, tra cui le associazioni di stampo mafioso, di carattere nazionale o transnazionale, e si impegna ad adottare delle misure idonee a prevenire il rischio di un coinvolgimento – dell'ente e/o dei suoi lavoratori – in relazioni e attività intrattenute a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma (anche attività di mera assistenza) con tali organizzazioni.

TeamSystem, pertanto, non instaura nessun rapporto di natura lavorativa, collaborativa o commerciale con persone fisiche o giuridiche coinvolte direttamente o indirettamente in organizzazioni criminali o, in ogni caso, legate da vincoli di parentela e/o di affinità con esponenti

di note organizzazioni criminali, così come non finanzia o in altro modo agevola alcuna attività riferibile a tali organizzazioni.

7.7 Responsabilità ambientale e sociale

TeamSystem riconosce la propria responsabilità verso l'ambiente e la società, integrando principi di sostenibilità in tutte le attività aziendali. L'impegno si traduce nell'adozione di pratiche volte a ridurre l'impatto ambientale, attraverso l'uso efficiente delle risorse, il recupero dei materiali e politiche di decarbonizzazione.

Allo stesso tempo, l'azienda promuove la responsabilità sociale, contribuendo al benessere delle comunità in cui opera e garantendo un ambiente di lavoro etico, inclusivo e rispettoso dei diritti delle persone.

L'efficacia delle politiche ambientali e sociali viene monitorata attraverso indicatori di performance, con l'obiettivo di miglioramento continuo.

8. Omaggi, sponsorizzazioni e finanziamenti

8.1 Omaggi

Omaggi, benefici e altre utilità possono essere effettuati o ricevuti qualora rientrino nelle normali pratiche commerciali o negli ordinari rapporti di cortesia e non siano tali da (i) compromettere l'integrità e/o la reputazione di una delle parti e (ii) essere interpretati come intesi a creare un obbligo di gratitudine e/o ad acquisire vantaggi impropri.

In particolare, i Destinatari si impegnano a non offrire o ricevere alcuna forma di liberalità (es. omaggi, regalie, etc.) che travalichi le normali pratiche commerciali o gli ordinari rapporti di cortesia, volta ad acquisire trattamenti di favore impropri e/o un improprio vantaggio nella conduzione di qualsiasi attività aziendale, sia nei confronti della P.A., che nei confronti di un soggetto privato.

Le uniche forme di omaggi ammesse, quale forma di cortesia commerciale, sono di modesto valore, adeguate in base alle circostanze e alla natura del destinatario, offerte o elargite in modo visibile e verificabile, concesse in buona fede e secondo il buon costume, conformi agli standard di cortesia professionale generalmente accettati.

8.2 Sponsorizzazioni e donazioni

TeamSystem, nell'erogare una donazione o sponsorizzazione, agisce secondo il principio di trasparenza e tracciabilità: l'identità del beneficiario e le attività sponsorizzate sono sempre note, giustificate e documentate.

TeamSystem può aderire a richieste di contributi provenienti da parte di associazioni e/o enti non a scopo di lucro con regolari statuti e atti costitutivi, di elevato valore culturale, ricreativo o benefico

che abbiano carattere nazionale o che, in ogni caso, coinvolgano un alto numero di cittadini con particolare riferimento al contesto territoriale e alla solidarietà sociale. Inoltre, le sponsorizzazioni di eventi sono destinate unicamente a eventi che offrano garanzie di qualità, serietà e di affidabilità dei soggetti coinvolti.

Nessuna donazione o sponsorizzazione è promessa, offerta o erogata per assicurare vantaggi commerciali o trattamenti di favore impropri nei confronti di esponenti della P.A., nonchè verso soggetti privati.

8.3 Finanziamenti

Sovvenzioni, contributi o finanziamenti ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dall'Unione Europea, anche se di modico valore o importo, sono impiegati da TeamSystem unicamente per le finalità per cui sono stati richiesti e autorizzati.

TeamSystem ripudia qualsiasi comportamento avente il fine di conseguire ogni forma di contributo, finanziamento o mutuo agevolato da parte della P.A. tramite (i) dichiarazioni e/o documenti non veritieri, (ii) l'omissione di informazioni o, più genericamente, (iii) artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti a indurre in errore l'ente erogatore del finanziamento.

9. Gestione delle attività di amministrazione, finanza e controllo

9.1 Gestione della tesoreria e della contabilità

TeamSystem ripudia fermamente l'evasione di imposte sui redditi o sul valore aggiunto o, in generale, di altre imposte, sia nell'interesse o vantaggio dell'ente stesso, sia nell'interesse o vantaggio di terzi. Nello specifico, le funzioni aziendali incaricate della predisposizione delle dichiarazioni relative alle suddette imposte, rappresentano la situazione reale, impegnandosi a non:

9.1.1 indicare elementi passivi fittizi avvalendosi di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti;

9.1.2 indicare elementi attivi per un ammontare inferiore a quello effettivo o elementi passivi fittizi o crediti e ritenute fittizi compiendo operazioni simulate (oggettivamente o soggettivamente) ovvero avvalendosi di documenti falsi o di altri mezzi fraudolenti idonei a ostacolare l'accertamento e a indurre in errore l'Amministrazione Finanziaria;

9.1.3 emettere o rilasciare fatture o altri documenti per operazioni inesistenti al fine di consentire a terzi l'evasione delle imposte sui redditi o sul valore aggiunto;

9.1.4 occultare o distruggere, in tutto o in parte, le scritture contabili o i documenti di cui è obbligatoria la conservazione, in modo da non consentire la ricostruzione dei redditi o del volume di affari;

9.1.5 alienare simulatamente o compiere altri atti fraudolenti sui propri o su altrui beni idonei a

rendere in tutto o in parte inefficace la procedura di riscossione coattiva;

9.1.6 indicare, in una delle dichiarazioni annuali relative alle imposte di cui sopra, elementi attivi per un ammontare inferiore a quello effettivo o elementi passivi inesistenti;

9.1.7 non presentare, essendovi obbligato, una delle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi o sul valore aggiunto;

9.1.8 utilizzare in compensazione, ai sensi dell'articolo 17 del D. Lgs. n. 241/1997, dei crediti non spettanti.

In aggiunta, nell'ottica di gestire la tesoreria e le operazioni contabili e fiscali secondo i più alti standard di correttezza, i Destinatari interessati si astengono fermamente:

9.1.9 dall'effettuare, ricevere o sollecitare, elargizioni in denaro, regali o vantaggi di altra natura, ove eccedano le normali pratiche commerciali e di cortesia né verso gli esponenti degli istituti finanziari, né verso gli esponenti della P.A. per finalità diverse da quelle istituzionali e di servizio;

9.1.10 dall'indurre taluno in errore utilizzando artifici o raggiri ai fini di conseguire un ingiusto profitto in danno dello Stato, di altro ente pubblico o dell'Unione Europea;

9.1.11 dall'assecondare la condotta induttiva di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, induce taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità;

9.1.12 dall'utilizzare pagamenti in contanti al fine di riciclare denaro proveniente da attività illecite;

9.1.13 dal costituire fondi segreti o non registrati, nonché depositare fondi in conti personali o, comunque, non appartenenti a TeamSystem.

9.2 Accuratezza e trasparenza contabile e fiscale

I Destinatari evitano qualsiasi comportamento, azione od omissione che possa, anche solo indirettamente, violare i principi normativi che concernono la predisposizione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno. Pertanto, le funzioni aziendali a ciò incaricate:

9.2.1 non rappresentano o trasmettono per l'elaborazione e la rappresentazione in bilanci, relazioni e prospetti o altre comunicazioni sociali, dati falsi, lacunosi o, comunque, non rispondenti alla realtà, sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria di TeamSystem;

9.2.2 non omettono e/o occultano dati e informazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria del Gruppo;

9.2.3 non espongono nelle predette comunicazioni e trasmissioni fatti non rispondenti al vero.

Le registrazioni contabili fondate su valutazioni economico-patrimoniali rispettano i criteri di trasparenza, ragionevolezza e prudenza e tutti i documenti ufficiali volti a illustrare la situazione gestionale del Gruppo sono redatti con la massima cura al fine di garantirne accuratezza e veridicità, in conformità alle normative vigenti.

Tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti di valuta fatti da/a TeamSystem, anche dall'/all'estero, sono tracciabili, precisamente e integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie, nonché effettuati unicamente ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate. Il personale incaricato garantisce un controllo sulle fatture e i documenti contabili affinché questi si riferiscano a prestazioni effettivamente svolte e/o a beni effettivamente forniti.

I Destinatari assicurano un comportamento di collaborazione e trasparenza nei confronti del Collegio Sindacale e della società di revisione, ripudiando comportamenti che impediscano materialmente, mediante l'occultamento di documenti o l'uso di altri mezzi fraudolenti, lo svolgimento dell'attività di controllo.

9.3 Registrazione e documentazione delle transazioni

Le funzioni aziendali autorizzate registrano ogni operazione, azione e transazione di TeamSystem in maniera ordinata e documentata, così da consentire la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento della stessa.

Invero, per ogni transazione, il personale responsabile conserva agli atti, e rende disponibile, un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

9.3.1 l'agevole e puntuale registrazione contabile;

9.3.2 l'individuazione del motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione;

9.3.3 la facile individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti all'operazione;

9.3.4 la ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;

- la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e segregazione dei compiti.

9.4 Controlli interni

TeamSystem diffonde a tutti i livelli l'importanza delle attività di controllo, consapevole del contributo positivo che queste danno in termini di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi, nonché di raggiungimento degli obiettivi aziendali. Pertanto, i lavoratori sono responsabili, nell'ambito delle proprie attività, della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

Per controllo interno si intendono gli strumenti adottati da TeamSystem con lo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività aziendali, al fine ultimo di assicurare il rispetto delle leggi e della normativa aziendale, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati, trasparenti e completi.

I Destinatari, pertanto, nell'ambito delle funzioni e delle mansioni svolte:

- concorrono alla realizzazione di un sistema di controllo interno efficiente ed efficace;

- sono responsabili del corretto funzionamento del sistema di controllo interno e sono tenuti a segnalare tempestivamente al proprio responsabile e all'Organismo di Vigilanza eventuali carenze o disfunzioni;
- hanno il ruolo di favorire lo svolgimento delle attività di controllo di competenza degli organi interni o esterni preposti.

10. Tutela della salute e della sicurezza

TeamSystem, consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza nei propri ambienti di lavoro, si impegna a sviluppare tra i Destinatari la consapevolezza dei rischi e pericoli a tal riguardo, a promuovere e diffondere comportamenti responsabili, nonchè a mettere in atto le necessarie azioni preventive, al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale e dei terzi che frequentano i locali aziendali.

La cultura della salute e sicurezza è diffusa in modo sistematico, attraverso le dovute comunicazioni e sessioni formative, e si realizza mediante un continuo aggiornamento delle metodologie e dei sistemi, alla luce delle migliori tecnologie disponibili, effettuando un'analitica valutazione dei rischi, delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere.

In sintesi, TeamSystem si impegna nella realizzazione di misure di natura tecnica e organizzativa, tra le quali:

- la costante analisi dei rischi e delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adeguamento continuo alla normativa in materia di salute e sicurezza;
- il controllo e l'aggiornamento delle modalità, dei metodi e delle strumentazioni/attrezzature di lavoro;
- la programmazione della prevenzione dei rischi e tutela della salute, integrando, tra gli altri, tecnica, organizzazione e condizioni di lavoro, relazioni sociali, altri fattori dell'ambiente di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e informativi con programmi diversi in base ai destinatari.

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, colleghi e terzi, in linea con le norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro.

In aggiunta, gli esponenti aziendali che ricoprono ruoli sensibili in tema di salute e sicurezza si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di prevenzione e protezione secondo obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento, nella piena consapevolezza dell'importanza della salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

Chiunque riscontri carenze o inadeguatezze dei luoghi o degli strumenti di lavoro, nonché dei dispositivi di protezione o di ogni altra situazione di pericolo connesso alla salute e alla sicurezza sul lavoro lo segnala in maniera tempestiva ai soggetti responsabili (HSE, RSPP, RLS, etc.) e

all'Organismo di Vigilanza.

11. Tutela dell'ambiente

TeamSystem considera l'ambiente un bene primario, il cui rispetto è un valore irrinunciabile della propria attività economica. Dunque, le scelte strategiche del Gruppo sono orientate ai principi dello sviluppo sostenibile e le attività aziendali sono programmate in modo tale da trovare un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali.

A tal fine, TeamSystem promuove politiche produttive che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente, nonché di sviluppo sostenibile del territorio in cui operano, a beneficio della collettività e delle future generazioni, nel rispetto della legislazione applicabile, adottando misure adeguate a tal fine e promuovendo iniziative di sensibilizzazione.

Pertanto, i Destinatari si impegnano a considerare, nell'ambito della gestione operativa e delle iniziative di business, le imprescindibili esigenze ambientali e a minimizzare l'impatto ambientale e paesaggistico che le proprie attività aziendali hanno sull'ambiente.

Nel rispetto delle normative applicabili, TeamSystem adotta misure adeguate alla preservazione dell'ambiente, programmando e promuovendo lo sviluppo delle proprie attività coerentemente a tale fine, anche promuovendo iniziative di sensibilizzazione, nonché misurando e documentando i propri risultati ambientali, attraverso periodici controlli, analisi di Impatto e ESG e valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi aziendali e il rispetto della normativa applicabile.

I Destinatari si impegnano a sviluppare una conoscenza adeguata in materia di sviluppo globale sostenibile a prendere iniziative a tutela dell'ambiente. In particolare, i Destinatari si impegnano a:

- contribuire, per quanto di propria competenza, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela dell'ambiente;
- valutare gli effetti della propria condotta in relazione al rischio di danno all'ambiente;
- conformemente alla propria formazione ed esperienza, nonché alle istruzioni e ai mezzi forniti, non adottare comportamenti che potrebbero recare danno all'ambiente;
- adottare misure volte alla prevenzione della produzione e alla riduzione dell'eventuale nocività dei rifiuti;
- assicurare la tutela del suolo, del sottosuolo e dell'atmosfera, nonché la conservazione del territorio e la tutela delle acque superficiali, marine e sotterranee;
- segnalare ai propri superiori gerarchici e all'Organismo di Vigilanza situazioni che potrebbero comportare e sfociare in un rischio per l'ambiente.

12. Attività promozionali e marketing

TeamSystem garantisce un'informazione verso l'esterno veritiera, trasparente, corretta, comprensibile e coerente alle politiche aziendali.

Prima di condividere notizie attinenti all'attività di TeamSystem, il Destinatario si assicura che le stesse non siano riservate e che provengano da fonti interne autorizzate. Inoltre, è prestata particolare attenzione alla condivisione di materiale (audio, video, etc.) nell'ottica di non violare l'altrui diritto d'autore.

Fermo restando quanto sopra, la comunicazione di TeamSystem verso i suoi interlocutori:

- è improntata al rispetto del diritto all'informazione (in nessuna situazione e circostanza è permesso divulgare notizie e commenti falsi o tendenziosi);
- è conforme a regole, leggi e pratiche di condotta professionale;
- è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni *price sensitive* e i segreti industriali;

Le attività promozionali e di marketing di TeamSystem sono eseguite nel rispetto dei valori etici descritti nel presente Codice Etico, e pertanto ripudiano (i) l'utilizzo di messaggi falsi, volgari e/o offensivi e (ii) l'offerta o promessa di denaro, regali o altri vantaggi finalizzati a influenzare l'attività professionale di addetti stampa, mass media, società di ricerca, associazioni di categoria ed enti assimilabili.

Nei casi di partecipazione a convegni, congressi, seminari e pubblici eventi, nonché di redazione di articoli e pubblicazioni in genere, le informazioni relative alle attività e strategie di TeamSystem sono divulgate, salvo che non siano già di dominio pubblico, unicamente previa informazione e autorizzazione della funzione a ciò preposta.

13. Utilizzo e divulgazione delle informazioni

TeamSystem considera la diffusione di informazioni corrette, complete e veritiere su tutti i fatti aziendali – e il mantenimento della dovuta riservatezza sugli stessi, quando necessario – quale presupposto per creare e conservare un rapporto di trasparenza e di fiducia con i propri portatori di interessi correlati e del mercato.

I Destinatari estendono l'obbligo di riservatezza, oltre che alle informazioni che riguardano TeamSystem, anche a quelle relative a clienti, fornitori o agli altri soggetti con i quali si intrattengono rapporti commerciali o comunque qualificati. Dunque, nella gestione delle informazioni, i Destinatari si impegnano a:

- conservare scrupolosamente e con il massimo riserbo tutte le informazioni aziendali di qualunque tipologia apprese nell'esercizio delle proprie funzioni;
- richiedere, ove necessario, il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità comunicate;
- evitare un uso improprio o strumentale di quelle riservate in proprio possesso, né utilizzarle a proprio vantaggio e/o di quello di familiari, conoscenti e, in genere, terzi;

- proteggerle dall'accesso di terzi non autorizzati e impedirne la diffusione (a meno di specifiche autorizzazioni da parte del responsabile);
- non ricercare, o cercare di ottenere da altri, le informazioni non attinenti alla propria sfera di competenza o funzioni;
- classificarle e organizzarle in modo che sia possibile, per i soggetti autorizzati, accedervi in maniera agevole e traendone un quadro completo.

Unicamente al personale espressamente autorizzato è permesso, nelle forme e nei termini di cui alla normativa sulla protezione dei dati personali conoscere o in altro modo trattare e i dati personali di altri lavoratori o di terzi.

14. Informazioni privilegiate

Tutti i Destinatari sono tenuti, nello svolgimento delle proprie mansioni, alla corretta gestione delle informazioni privilegiate nonché alla conoscenza e al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al *market abuse*. Pertanto, ogni Destinatario ripudia ogni comportamento atto a costituire, o che possa agevolare, le attività di *insider trading* e, in ogni caso, compie le operazioni di acquisto o vendita di strumenti finanziari di TeamSystem sempre in modo trasparente.

La divulgazione delle informazioni privilegiate è effettuata secondo modalità che consentono un accesso rapido e una valutazione completa, corretta e tempestiva delle stesse – coerentemente alle informazioni già note al pubblico – evitando il rischio di asimmetrie informative o il determinarsi di situazioni che possano comunque influire sul prezzo delle obbligazioni o degli strumenti finanziari derivati collegati. In nessun caso la divulgazione di informazioni privilegiate è coniugata con la commercializzazione delle attività di TeamSystem.

Nello specifico, i lavoratori si impegnano a non:

- diffondere le informazioni rilevanti all'interno o all'esterno del Gruppo, se non tramite il canale istituzionalmente previsto;
- rivelare a terzi informazioni privilegiate relative a TeamSystem, se non nei casi in cui ciò sia richiesto dalla normativa applicabile o da specifici accordi contrattuali;
- concludere operazioni o impartire ordini in modo tale da evitare che i prezzi di mercato degli strumenti finanziari di TeamSystem scendano sotto un certo livello, per lo più per sottrarsi alle conseguenze negative derivanti dal connesso peggioramento del *rating* degli strumenti finanziari emessi;
- effettuare, anche a mezzo di terzi, operazioni di acquisto, vendita o di altro tipo su strumenti finanziari negoziati in mercati regolamentati, utilizzando le informazioni privilegiate conosciute nello svolgimento delle proprie attività;
- diffondere informazioni di mercato false o fuorvianti tramite ogni mezzo di comunicazione;
- compiere, direttamente o indirettamente, le operazioni per conto proprio o di terzi

relativamente alle obbligazioni e agli strumenti finanziari nel periodo di tempo precedente alla comunicazione al pubblico dei bilanci o delle relazioni finanziarie intermedie che TeamSystem deve rendere pubblici.

Inoltre, i lavoratori ripudiano qualsiasi azione e comportamento volto ad abusare o tentare di abusare di informazioni privilegiate, raccomandare o indurre altri ad abusare di informazioni privilegiate, nonché effettuare (o tentare di effettuare) manipolazioni di mercato.

15. Utilizzo e tutela dei beni aziendali

I Destinatari, responsabili dell'utilizzo e della custodia dei beni materiali e immateriali concessi loro da TeamSystem, utilizzano tali beni:

- con diligenza, massimo scrupolo e in modo proprio, in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi, anche al fine di evitare danni a cose o a persone;
- evitando, per quanto possibile, sprechi, manomissioni o impieghi che possano comprometterne lo stato di efficienza o accelerarne il normale deterioramento;
- esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- evitando assolutamente – salvo quanto previsto da normative specifiche – l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente.

Nel rispetto delle normative di legge vigenti, TeamSystem effettua controlli e attuano misure al fine di impedire comportamenti non in linea con quanto sopra descritto. Inoltre, tutti i Destinatari si adoperano al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce esterne relativamente ai beni assegnati o presenti in azienda, informando tempestivamente le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

16. Sistemi informatici

Con riferimento ai sistemi informatici di TeamSystem, ogni lavoratore è obbligato a utilizzare le dotazioni software e hardware a sua disposizione solo per finalità connesse allo svolgimento delle proprie mansioni, impegnandosi a non compromettere la funzionalità e protezione dei sistemi informatici stessi. Inoltre, la strumentazione informatica e telematica messa a disposizione è custodita appropriatamente da ogni Destinatario, che segnala tempestivamente eventuali furti, danneggiamenti o smarrimenti.

In linea generale, ogni Destinatario agisce seguendo attentamente le politiche di sicurezza e riservatezza aziendali, utilizzando gli strumenti a disposizione (a titolo di esempio, programmi, e-mail, internet, etc.) solo per scopi legati a esigenze lavorative e connessi alle proprie funzioni, in conformità alle politiche aziendali, evitando assolutamente l'acquisizione, l'utilizzo o la trasmissione, in particolar modo se massiva, di informazioni e contenuti non attinenti all'attività lavorativa.

I Destinatari si impegnano a scaricare programmi o installare software solo in possesso delle dovute autorizzazioni e a non duplicare abusivamente i programmi su licenza per uso personale, aziendale o per terzi. Inoltre, ogni Destinatario si astiene dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori, ingiuriosi, inappropriati e che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale, dal navigare su siti internet dai contenuti indecorosi, offensivi o vietati per legge, dall' alterare il funzionamento dei sistemi informatici (anche manipolando i dati in essi contenuti) per ottenere un ingiusto profitto, nonché non alterando le configurazioni hardware e software fornite da TeamSystem.

Al fine di gestire e utilizzare in maniera adeguata i sistemi informatici di TeamSystem, i Destinatari ripudiano ogni forma di condotta illecita quali, a titolo di esempio:

- introdursi in un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza ovvero vi si mantengono contro la volontà espressa o tacita di chi ha il diritto di escluderlo;
- abusivamente procurarsi, detenere, produrre, riprodurre, diffondere, importare, comunicare, consegnare o mettere in altro modo a disposizione di altri o installare apparati, strumenti, parti di apparati o di strumenti, codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso ad un sistema informatico o telematico, protetto da misure di sicurezza, o comunque fornire indicazioni o istruzioni idonee al predetto scopo, al fine di procurare a sé o ad altri un profitto o di arrecare ad altri un danno;
- abusivamente procurarsi, detenere, produrre, riprodurre, importare, diffondere, comunicare, consegnare o, comunque, mettere in altro modo a disposizione di altri o installare apparecchiature, dispositivi o programmi informatici, allo scopo di danneggiare illecitamente un sistema informatico o telematico, le informazioni, i dati o i programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti ovvero di favorire l'interruzione, totale o parziale, o l'alterazione del suo funzionamento;
- intercettare fraudolentemente, impedire o interrompere comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico ovvero intercorrenti tra più sistemi;
- rivelare, mediante qualsiasi mezzo di informazione al pubblico, il contenuto delle comunicazioni fraudolentemente intercettate relative ad un sistema informatico o telematico ovvero intercorrenti tra più sistemi;
- procurarsi, detenere, produrre, riprodurre, diffondere, importare, comunicare, consegnare, mettere in altro modo a disposizione di altri o installare apparecchiature, programmi, codici, parole chiave o altri mezzi atti ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni relative a un sistema informatico o telematico ovvero intercorrenti tra più sistemi, al fine di intercettare comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico o intercorrenti tra più sistemi, ovvero di impedirle o interromperle;
- distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici altrui;
- commettere un fatto diretto a distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere

informazioni, dati o programmi informatici utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o ad essi pertinenti, o comunque di pubblica utilità;

- attraverso l'introduzione o la trasmissione di dati, informazioni o programmi, distruggere, danneggiare, rendere, in tutto o in parte, inservibili sistemi informatici o telematici altrui o di pubblica utilità o ne ostacola gravemente il funzionamento.

TeamSystem si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri sistemi informatici impiegando degli adeguati sistemi di controllo, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti (ad esempio, in tema di privacy, diritti dei lavoratori, etc.).

17. Prevenzione del riciclaggio

TeamSystem richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

I Destinatari, di conseguenza, sanno di non poter avviare rapporti d'affari per conto di TeamSystem con partner o fornitori o, in generale, terze parti che non diano adeguate garanzie di onorabilità e non godano di buona reputazione, ovvero il cui nome sia associato a vicende connesse ad attività di riciclaggio, autoriciclaggio o ricettazione. Invero, TeamSystem intrattiene rapporti d'affari esclusivamente con clienti e fornitori di sicura reputazione, che svolgono attività commerciali lecite e i cui proventi derivano da fonti legittime.

Tutte le transazioni finanziarie trovano adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e sono effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscano la tracciabilità; ciascuna unità aziendale si dota di misure idonee a garantire che non siano accettate forme di pagamento identificate quale strumento di riciclaggio di denaro illecito.

Inoltre, TeamSystem si impegna al pieno rispetto di tutte le disposizioni in materia di antiriciclaggio vigenti a livello europeo e internazionale, comprese quelle che prescrivono la denuncia di transazioni sospette in denaro contante o di altra natura. In particolare, in quanto ente di diritto italiano, TeamSystem risulta soggetto, tra le altre norme di legge e regolamentari, alle disposizioni della Legge 197/1991 e del D. Lgs. 231/2007, che recepiscono i principi contenuti nelle direttive di riferimento dell'Unione Europea in materia di antiriciclaggio e salvaguardia dell'integrità del sistema finanziario.

18. "Tolleranza Zero" alla Corruzione

TeamSystem svolge tutte le attività su un principio generale di "tolleranza zero" nella lotta alla corruzione, ripudiando il ricorso a qualsiasi forma di promessa, offerta o pagamento illecito, in forma di denaro o di altra utilità (*i.e.*, tutto ciò che rappresenta un vantaggio per la persona, materiale o morale, patrimoniale o non patrimoniale, ritenuto rilevante dalla consuetudine e dal convincimento comune), al fine di influenzare un pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni

o indurre un pubblico ufficiale a omettere o ritardare un atto del suo officio, ovvero a compiere un atto contrario ai suoi doveri d'ufficio, al fine di trarre un vantaggio nelle relazioni con la P.A. Tale vantaggio può essere inteso anche come facilitazione, accelerazione o garanzia del conseguimento di prestazioni comunque dovute.

Inoltre, i Destinatari ripudiano qualsiasi condotta volta a sollecitare, ricevere o accettare la promessa, per sé o per altri, nonché di offrire o promettere denaro o altra utilità non dovuti, per compiere o omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, da parte o verso soggetti privati quali, a titolo di esempio, clienti, fornitori e stakeholders.

19. Conflitto di Interessi

Il rapporto tra TeamSystem e i rispettivi amministratori e lavoratori a qualsiasi livello è basato sulla piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario dell'amministratore e del lavoratore utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità ai principi fissati nel presente Codice Etico, che rappresentano i valori cui TeamSystem si ispirano.

In tale prospettiva, i Destinatari evitano ogni situazione e si astengono da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale – diretto o indiretto – a quelli del Gruppo o che possa interferire e intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale e obiettivo, decisioni nell'interesse di TeamSystem.

Il verificarsi di situazioni di conflitto d'interessi, oltre a essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice Etico, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale. Pertanto, i Destinatari evitano in ogni maniera di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti a una logica di interesse personale e/o familiare con le mansioni che svolgono o ricoprono all'interno di TeamSystem.

Il Destinatario in potenziale conflitto si astiene dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio a TeamSystem, ossia anche comprometterne l'immagine. In ogni caso, eventuali situazioni di conflitto, ancorché potenziale, sono tempestivamente e dettagliatamente comunicate al proprio superiore gerarchico, nonché all'Organismo di Vigilanza.

20. Attuazione del Codice Etico e sistema sanzionatorio

20.1 Attuazione del Codice Etico

Ogni Destinatario è tenuto a conoscere e a rispettare le disposizioni del presente Codice Etico, insieme alle norme di riferimento (*i.e.*, leggi, normative, Modello 231, procedure e regolamenti interni) che regolano l'attività lavorativa svolta all'interno di TeamSystem.

Nello specifico, i Destinatari si impegnano a:

- astenersi da comportamenti contrari al presente Codice Etico e, nei limiti delle proprie competenze, adottare ogni adeguata iniziativa in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico;
- riferire tempestivamente al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza qualsiasi possibile violazione delle norme del Codice Etico, nonché collaborare con le funzioni incaricate per verificare tali possibili violazioni. Le segnalazioni possono essere effettuate, anche in maniera riservata, attraverso l'apposito canale di comunicazione disponibile al seguente link: https://whistleblowing.teamsystem.com/?_gl=1*17bzk91*_ga*MTc2NjM4ODA4Mi4xNzM2MjU5NDky*_ga_D6CCKB75QV*czE3NTMyODgwMzAkbzE1JGcwJHQxNzUzMjg4MDMwJGo2MCRsMCRoMzk4MzAwMjM5 - /
- rivolgersi ai propri superiori in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle disposizioni del presente Codice Etico;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale entrano in contatto nell'ambito lavorativo circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni e obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni.

In particolar modo, l'adesione alle disposizioni e ai valori descritti nel Codice Etico rappresenta condizione essenziale alla stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra TeamSystem con i Destinatari esterni (quali, a titolo di esempio, consulenti, collaboratori, partner commerciali e, in genere, terzi che agiscono in nome e/o per conto di TeamSystem). Pertanto, le disposizioni rese note e accettate del Codice Etico costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

Inoltre, ogni Destinatario che entra in contatto con soggetti terzi con i quali TeamSystem instaura rapporti commerciali, negoziali, giuridici e di qualsivoglia natura (es. fornitori, clienti, etc.) informa tali soggetti dei principi e degli obblighi imposti dal Codice Etico, ne esige il rispetto (con specifico riferimento ai principi e valori riguardanti la loro attività) e adotta iniziative interne opportune al fine di garantire l'osservanza del Codice Etico nel caso in cui il soggetto terzo si rifiuti di adeguarsi al Codice Etico o non esegua o esegua parzialmente l'impegno assunto di osservarne le disposizioni.

20.2 Sistema Sanzionatorio

Nelle disposizioni del presente Codice Etico, emerge con chiarezza il forte richiamo al rispetto preciso e puntuale di tutte normative applicabili da parte di ogni Destinatario nello svolgimento della propria attività lavorativa. Infatti, la mancata ottemperanza alle stesse non può che comportare l'applicazione, nei confronti del soggetto interessato, delle procedure sanzionatorie previste dalle norme stesse o da leggi *ad hoc*.

Diversamente, il rispetto del Codice Etico non nasce da un obbligo imposto da TeamSystem nei confronti dei Destinatari, quanto più dalla condivisione da parte degli stessi dei valori fondamentali ivi enunciati. In ogni caso, ciò non esclude il diritto/dovere di TeamSystem di vigilare sull'osservanza del Codice Etico, ponendo in essere tutte le azioni di prevenzione e di controllo

ritenute necessarie e adeguate al suddetto scopo, sempre tenendo a mente che il Codice Etico non rappresenta una mera enunciazione di principi morali che ispirano le attività poste in essere dai Destinatari, bensì uno specifico strumento di adeguamento ai requisiti previsti dal D. Lgs. 231/2001.

Ogni violazione delle regole di condotta indicate nel presente Codice Etico costituisce, pertanto, inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

Dunque, una volta rilevata una possibile violazione del Codice Etico, TeamSystem apre un procedimento disciplinare nei confronti del Destinatario coinvolto secondo norme di legge e di regolamento e, in particolare, le previsioni di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 (c.d. Statuto dei Lavoratori), le previsioni della contrattazione nazionale collettiva e le previsioni dei regolamenti aziendali applicabili.

In caso di accertate violazioni, TeamSystem applica le misure disciplinari previste dal Sistema Sanzionatorio di cui al proprio Modello 231, nonché quanto previsto da legge, regolamenti e contrattazione collettiva. Tali misure sanzionatorie, proporzionate alla gravità delle infrazioni commesse, sono applicate nel rispetto delle norme contrattuali e di legge.

21. Disposizioni finali

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di TeamSystem S.p.A. e recepito dalle altre società del Gruppo tramite delibera del proprio Consiglio di Amministrazione.

Ogni modifica e/o integrazione dello stesso è approvata dal Consiglio di Amministrazione di TeamSystem S.p.A. e diffusa in maniera tempestiva a tutti i Destinatari.